



श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि महाविद्यालय

(श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय)

जोबनेर, जिला जयपुर (राजस्थान) 303329

फोन नं. 01425-254022 (कार्यालय)

क्रमांक : एफ./सीएस/श्रीकनकृमवि/2020/7075

दिनांक : 16/3/2020

कोटेशन

श्री क.न. कृषि महाविद्यालय, जोबनेर के प्रशासनिक कार्यालय व पुस्तकालय विभाग में Ricoh फोटोकॉपी मशीन एवं महाविद्यालय परिसर/छात्रावासों के विभिन्न उपकरण (एयर कण्डीशन, ड्रीकिंग वाटर कूलर आदि) के वार्षिक रखरखाव एवं रिपेयर (Preventive Maintenance and Repair) हेतु प्रतिष्ठित फर्मों/उनके अधिकृत कार्यशालाओं/विक्रेताओं/इन उपकरणों के रखरखाव एवं रिपेयर करने वाली पंजीकृत कार्यशालाओं/दुकानदारों से संलग्न प्रपत्र में दरें आमंत्रित की जाती हैं, इनकी दरें सीलबन्द लिफाफे में अधिष्ठाता, श्री क.न. कृषि महाविद्यालय, जोबनेर के पक्ष में अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में दिनांक 19.03.2020 को प्रातः 11.00 बजे तक प्राप्त की जावेगी। निविदा दिनांक 20.03.2020 को प्रातः 11.30 बजे शस्य विज्ञान विभाग में उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष निविदा कमेटी द्वारा खोली जावेगी।

निविदा की शर्तें :-

1. निविदादाता को निविदा के साथ रु. 1500/- बतौर धरोहर राशि का डीडी/चैक/नकद अधिष्ठाता, श्री क.न. कृषि महाविद्यालय, जोबनेर जमा करवानी अनिवार्य होगी।
2. कार्य अवधि के दौरान किसी प्रकार का अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा।
3. प्रत्येक फोटो स्टेट मशीन को प्रत्येक माह में दो बार चैक करना अनिवार्य होगा और आवश्यकतानुसार बुलाने पर तुरन्त चैक करना होगा।
4. फोटो स्टेट मशीन में सर्विस के अतिरिक्त लगने वाले सामान का खर्चा महाविद्यालय द्वारा वहन किया जावेगा।
5. ड्रीकिंग वाटर कूलर की पानी की टंकी की सफाई हर महिने करनी होगी।
6. उपकरणों का रखरखाव मूल उपकरण निर्माता के रखरखाव के निर्देशानुसार करना होगा।
7. रिपेरिंग/रिप्लेसमेंट से सम्बन्धित काम में आने वाले सामान का भुगतान अलग से किया जायेगा।
8. कार्य अवधि से रखरखाव से संबंधित सामान्य सामान जैसे फ्लोट वॉल्व, रबर, वॉशर, रिसे, थर्मोस्टेट आदि सदैव अपने साथ रखने होंगे ताकि मरम्मत का कार्य तुरन्त हो सके।
9. निविदादाता को किसी प्रतिष्ठित सरकारी/अर्द्धसरकारी/निजी कार्यालय/कम्पनी के कैटेगरी से सम्बन्धित उपकरणों के संतोषजनक रखरखाव कार्य का प्रमाण पत्र देना होगा।
10. समस्त उपकरणों (एयर कण्डीशन, ड्रीकिंग वाटर कूलर) को नियमित रूप से प्रत्येक सप्ताह में चार बार चैक/देखरेख के लिए आना होगा और आवश्यकतानुसार बुलाने पर तुरन्त चैक करना होगा।
11. कार्य संतोषप्रद होने पर भुगतान किया जायेगा।
12. किसी प्रकार का निविदा के अलावा अन्य कोई कर हो, तो वह निविदादाता को देना होगा।
13. नियमित रूप से सप्ताह में चार बार देखरेख के लिए आना होगा और आवश्यकतानुसार बुलाने पर आना होगा।
14. किसी भी निविदा को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार निविदा समिति/अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित होगा।
15. निविदा कार्यादेश से एक वर्ष की अवधि हेतु मान्य रहेगा।

— Sd —

(जी.एस. बांगड़ा)
अधिष्ठाता

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. श्रीमान् संयोजक/सदस्य, निविदा समिति, श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि महाविद्यालय, जोबनेर।
2. श्रीमान् आहरण एवं वितरण अधिकारी/कैशियर, श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि महाविद्यालय, जोबनेर।
3. प्रभारी, सिमका, श्रीकनकृमवि, जोबनेर को भेजकर लेख है कि विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर अपलोड करावें।
4. समस्त सूचना पट्ट।
5. मैसर्स

प्रभारी, केन्द्रीय भण्डार

TENDER FORM

Part – I

AMC of Ricoh Photostate Machine vide tender no. F. /CS/SKNCOA/2020/
dated

S. N.	Equipments Photostate Machine	Number of Photostate Machine	Rate per Photostate Machine (oneyear)
1.	M.P.C. 2030	01	
2.	M.P. 2000 Le	01	

I accept all the tender conditions.

Signature

M/s _____

Part – II

AMC of Drinking Water Collar's Machine & Air Conditioner vide tender no. F.
/CS/SKNCOA/2020/ dated

S. N.	Equipments	Tentative number of equipments	Rate per equipments (per month)
1.	Air Conditioner 1 to 2 Tons	30	
2.	Drinking Water Cooling Machines & 40-80/80-120	20	

I accept all the tender conditions.

Signature

M/s _____

0