



मानव संसाधन विकास निदेशालय (श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय)

जोबनेर, जिला जयपुर (राजस्थान) 303329

फोन नं. 01425-254914(का.) email-director.hrd@sknau.ac.in

डॉ. आर. पालीवाल
निदेशक

क्रमांक :एफ. /डिएचआरडी/ श्रीकनकृवि/2018/50

दिनांक 5-6-2018

कोटेशन आमंत्रण सूचना

निदेशालय मानव संसाधन विकास, श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर, जयपुर के जून माह के मध्य से प्रस्तावित प्रशिक्षण कार्यक्रम में नाश्ता एवं भोजन (प्रातः/सायं) की व्यवस्था हेतु पंजीकृत फर्मों से सीलबन्द लिफाफे में दिनांक 11.06.2018 प्रातः 10.00 बजे तक संलग्न प्रपत्र में कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं। भोजन एवं नाश्ता सामान्य श्रेणी के लिए अनुमोदित मीनू एवं व्यय सीमा क्रमशः ₹ 125/- प्रति डार्ट तथा ₹ 40/- प्रति नाश्ता की सीमा में समस्त करो सहित रहेगी।

प्राप्त कोटेशन उसी दिन दोपहर 12.00 बजे क्रय समिति द्वारा खोले जायेंगे। दरो में कैटरिंग एवं सर्विस शामिल रहेगी।

निदेशक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :

1. निजी सचिव, माननीय कुलपति, श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर, जयपुर।
2. कोषाधिकारी, श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर, जयपुर।
3. प्रभारी, सिमका, श्रीकनकृवि, जोबनेर को भेजकर लेख है कि कृपया इसे विश्वविद्यालय वेबसाइट www.sknau.ac.in पर अपलोड करावें।
4. सदस्य (समस्त) क्रय समिति, डॉ एस.पी. सिंह, डॉ उपेन्द्र सिंह /श्री रामकिशन रैगर, AAO-I/श्री जगदीश खारोल, क्लर्क ग्रेड-2.
5. मैसर्स _____
6. सूचना बोर्ड, श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय/श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि महाविद्यालय, जोबनेर, जयपुर।
7. रक्षित पत्रावली।

R. P. Singh
निदेशक

शर्तें :-

1. भोजन एवं नास्ते का कार्य संतोषप्रद नहीं पाये जाने पर बिना किसी पूर्व सूचना के अनुबंध पत्र निरस्त कर दिया जावेगा।
2. नाश्ता भोजन की व्यवस्था क. स. 5 पर अंकित समयानुसार अतिथिगृह श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि महाविद्यालय, जोबनेर में की जावेगी।
3. अतिथिगृह में खाने सम्बन्धित बर्तन टेबल कुर्सी इत्यादि की साफ-सफाई समय पर करनी होगी, किसी प्रकार की गन्दगी ना रहे। अगर गन्दगी रहती है और किसी प्रकार की शिकायत होती है, तो नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी।
4. 18 वर्ष से कम उम्र के व्यक्तियों को श्रमिक के रूप में नहीं रखा जावेगा।
5. क. सुबह नाश्ते का समय - प्रातः 07.30 बजे से प्रातः 09.00 बजे तक
ख. दोपहर भोजन का समय - दोपहर 12.30 बजे से 02.30 अपरान्ह बजे तक
ग. सायंकालीन भोजन का समय - सायं 08.00 बजे से रात्रि 10.30 बजे तक
6. निविदा मानव संसाधन विकास निदेशालय द्वारा निर्धारित निविदा प्रपत्र पर ही भरकर देनी होगा, अन्य किसी प्रारूप में भेजी गई निविदा स्वीकार नहीं होगी।
7. निविदादाता की किसी भी प्रकार की Counter शर्त मान्य नहीं होगी।
8. अतिथिगृह में फर्म/ठेकेदार के कार्यकर्ता के अतिरिक्त अन्य व्यक्ति को बिना स्वीकृति आने नहीं दिया जाएगा।
9. कार्य करने वाले व्यक्ति पूर्ण रूप से स्वस्थ होने चाहिए एवं कार्य करने वालों के चरित्र आदि की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
10. महाविद्यालय द्वारा अतिथिगृह में उपलब्ध कराये जाने वाले उपकरणों सामान, फर्नीचर, बर्तन इत्यादि के टूट-फूट एवं देखभाल की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
11. निविदादाता द्वारा लगाये गये कार्य करने वाले व्यक्तियों का व्यवहार अतिथियों व कर्मचारियों के साथ मधुर व आदरपूर्वक होगा। शिकायत मिलने पर निदेशालय प्रशासन, निविदादाता के विरुद्ध कार्यवाही करेगा।
12. निविदादाता द्वारा बनाये गये/लाए गये सामान की शुद्धता की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
13. समस्त खाद्य एवं पेय पदार्थ बनाने में उत्तम गुणवत्ता का सामान ही काम में लेना होगा।
14. निविदादाता फर्म को GST अन्तर्गत पंजीयन प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
15. शासकीय विभागों/राजकीय/विश्वविद्यालय में यदि पूर्व में कोई कार्य किया है तो उसका अनुभव प्रमाण पत्र।
16. निविदादाता द्वारा उक्त शर्तें स्वीकार करने के फलस्वरूप अपने हस्ताक्षर एवं सील अंकित कर दी है।
17. निविदादाता फर्म का बैंक खाता होना आवश्यक है।
18. फर्म/ठेकेदार को चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग द्वारा जारी खाद्य सुरक्षा प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा।
19. दर प्रपत्र लिफाफा नं. 02 में रखें। लिफाफा नं. 01 के पूर्ण होने पर ही क्रय समिति द्वारा लिफाफा नं. 02 खोला जावेगा।
20. क.स. 1 से 19 तक अंकित शर्तें स्वीकार होने रूप में निविदादाता के हस्ताक्षर एक माह अंकित करनी होगी

विशेष परिस्थितियों में महाविद्यालय/विश्वविद्यालय प्रशासन के निर्देशानुसार फर्म/ठेकेदार को व्यवस्था करनी होगी।

सुविधाएँ :- रसोई, रेफ्रिजरेटर, बर्तन, डायनिंग टेबल - 2 मय 16 कुर्सियां सहित उपलब्ध है, अतिथिगृह में, इससे अधिक आवश्यकता होने पर स्वयं को व्यवस्था करनी होगी।

अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर


निदेशक एचआरडी

निविदादाता/ठेकेदार

निविदा प्रपत्र निदेशालय मानव संसंधान विकास के प्रशिक्षण में भोजन, नाश्ता, चाय इत्यादि हेतु

क्र. सं.	विवरण	मैन्यू (मापदण्ड)	दर रू. में प्रति डाइट/ नाश्ता/आइटम	GST %	GST रू.	योग (4+6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	भोजन थाली	चपाती, चावल, सब्जी मौसम आधारित, मिक्स दाल, रायता (200 एम एल)/दही (125 एम एल), पापड़ एवं सलाद (भरपेट)				
2.	नाश्ता	अ. आलू पराठे - 2 नग, दही (125 एम एल), आचार				
		ब. सादा पराठे - 2 नग, दूध (200 एम एल)				
3.	चाय	150 एम एल				

निविदा की सम्पूर्ण शर्तें मंजूर हैं।

हस्ताक्षर

नाम मय पत्ता.....

