KRISHI VIGYAN KENDRA, KUMHER-BHARATPUR
DIRECTORATE OF EXTENSION EDUCATION
(SRI KARAN NARENDRA AGRICULTURE UNIVERSITY, JOBNER-JAIPUR)

Dr. Navab Singh
Senior Scientist & Head

Mob- 91-9414544054
E mail- pc.kvk.kumher@sknau.ac.in

No. F. /OT/Store/KVK/KUMHER/2026-2027/1238-1244

Dated: 25-04-2026

खुली निविदा सूचना

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि कृषि विज्ञान केन्द्र, भरतपुर के वित्तीय वर्ष 2026–27 में निम्न कार्य की आवश्यकतानुसार आपूर्ति के लिए इच्छुक आपूर्तिकर्ताओं/फर्मो/सेवाप्रदाता संस्थाओं/ कृषकों जिनके पास भोजन आपूर्ति लाईसेन्स हो से दिनांक 02.05.2026 को निर्धारित प्रपत्र में **सुबह** 11:00 बजे तक सीलवन्द निविदाएँ आमन्त्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र एवं निविदा की सभी शर्ते कार्यालय दिवस में निविदा शुल्क रू. 500/– कृषि विज्ञान केन्द्र, भरतपुर के पक्ष में बैंक ड्राफ्ट, बैंकर चैक व UPI द्वारा ही भुगतान कर दिनांक 02.05.2026 **को सुबह 10:30 बजे** तक प्राप्त किये जा सकते है अथवा **http://sppp.rajasthan.gov.in,www.sknau.ac.in and www.bharatpur.kvk2.in** से डाउनलोड कर प्राप्त कर सकते है। निविदा प्रपत्र दिनांक 02.05.2026 **को सुबह 11:00 बजे तक जमा होगें।** प्राप्त निविदाऐं दिनांक 02.05.2026 को दोपहर 02:00 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष केन्द्र की कमेटी द्वारा खोली जावेगी। निविदा को सम्पूर्ण अथवा किसी भाग को बिना किसी कारण बताए निरस्त करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता को होगा।

क्र. सं.	कार्य विवरण	अनुमानित राशि (रू)	2 प्रतिशत धरोहर राशि
1.	केन्द्र के विभिन्न प्रशिक्षणों एवं प्रसार कार्यक्रमों हेतु नाश्ता व भोजन सप्लाई कार्य	900000	18000

वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं अध्यक्ष
SENIOR SCIENTIST & HEAD
KRISHI VIGYAN KENDRA
KUMHER BHARATPUR

No. F. /OT/Store/KVK/KUMHER/2026-2027/1238-1244

Dated: 25-04-2026

प्रतिलिपि :–सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु निम्नलिखित को प्रेषित हैः–

1. निजी सचिव, माननीय कुलपति महोदय, श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर।
2. श्रीमान निदेषक महोदय, प्रसार षिक्षा निदेषालय, श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर को भेजकर लेख है कि आप स्वयं अथवा आपके नामित सदस्य को दिनांक 02.05.2026 दोपहर 02:00 बजे को अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में भेजने का श्रम करें।
3. श्रीमान वित्त नियंत्रक, श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर को भेजकर लेख है कि आप स्वयं अथवा आपके नामित सदस्य को दिनांक 02.05.2026 दोपहर 02:00 बजे को अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में भेजने का श्रम करें।
4. श्रीमान कोषाधिकारी, श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर।
5. कमेटी कन्वीनर/सदस्य/लेखाशाखा/...।
6. मैसर्स...।
7. कृषि विज्ञान केन्द्र भरतपुर के सूचना पट्ट पर चस्पा हेतु।
8. कृषि महाविद्यालय कुम्हेर, भरतपुर के सूचना पट्ट पर चस्पा हेतु।
9. पंचायत समिति भरतपुर के सूचना पट्ट पर चस्पा हेतु।
10. फार्म प्रबन्धक, केवीके भरतपुर के सूचना पट्ट पर चस्पा हेतु।
11. फार्म प्रभारी, केवीके भरतपुर के सूचना पट्ट पर चस्पा हेतु।
12. रक्षित फाइल।

वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं अध्यक्ष
SENIOR SCIENTIST & HEAD
KRISHI VIGYAN KENDRA
KUMHER BHARATPUR

Scanned with OKEN Scanner

KRISHI VIGYAN KENDRA, KUMHER-BHARATPUR
DIRECTORATE OF EXTENSION EDUCATION
(SRI KARAN NARENDRA AGRICULTURE UNIVERSITY, JOBNER-JAIPUR)

Dr. Navab Singh
Senior Scientist & Head

Mob- 91-9414544054
E mail- pc.kvk.kumher@sknau.ac.in

No. F. /OT/Store/KVK/KUMHER/2026-2027/1238-1244

Dated: 25-04-2026

कृषि विज्ञान केन्द्र भरतपुर पर विभिन्न प्रशिक्षणों में भोजन आपूर्ति हेतु खुली निविदा

कृषि विज्ञान केन्द्र भरतपुर पर विभिन्न प्रशिक्षणों हेतु भोजन आपूर्ति हेतु वार्षिक दर संविदा हेतु प्रतिष्ठित एवं अनुभवी पंजीकृत सेवा प्रदाता संस्थाओं/फर्मो से खुली निविदाऐं निम्न विवरणानुसार आंमत्रित की जाती है:–

क्र. सं	विवरण	अनुमानित राशि (लाखों में)	बोली प्रतिभूति (Bid Security)	निविदा शुल्क	निविदा बेचने की तिथि व समय	निविदा प्रपत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि एवं समय	निविदा प्रपत्र खोलने की तिथि एवं समय
1.	केन्द्र पर विभिन्न प्रशिक्षणों हेतु नाश्ता व भोजन सप्लाई कार्य	900000	18000/–	500/–	02.05.2026 समय सुबह 10:30 बजे तक	02.05.2026 समय सुबह 11:00 बजे तक	02.05.2026 समय दोपहर 02:00 बजे

निविदा प्रपत्र द्वितीय

कृषि विज्ञान केन्द्र भरतपुर पर आयोजित विभिन्न प्रशिक्षणों हेतु भोजन आपूर्ति निविदा

निविदा कमांक	No. F. /OT/Store/KVK/KUMHER/2026-2027/1238-1244 Dated: 25-04-2026
बिड प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक एव समय	दिनांक 02.05.2026 सुबह 11:00 बजे तक
निविदा प्रपत्र शुल्क एवं बोली प्रतिभूति राशि के **D.D./ B.C./ UPI** रू	वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं अध्यक्ष, केवीके भरतपुर (Chief Scientist Cum Head, KVK, Bharatpur)

निविदा प्रपत्र तथा शुल्क बोली प्रतिभूति (Bid Security) के डी.डी./बैंकर चैक उपर्युक्त नाम से वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं अध्यक्ष, केवीके भरतपुर के कार्यालय में दिनांक 02.05.2026 समय प्रातः 11:00 बजे तक भौतिक रूप से प्रस्तुत करने होगें।

कार्य की अनुमानित लागत – 9.00 लाख

प्रपत्र 'अ' तकनीकी बिड
निविदा जमा कराने की
अन्तिम तिथि – 02.05.2026
समय प्रातः 11:00 बजे तक
निविदा प्रपत्र शुल्क – 500 रुपये

SENIOR SCIENTIST & HEAD
KRISHI VIGYAN KENDRA
KUMHER BHARATPUR

Scanned with OKEN Scanner

कृषि विज्ञान केन्द्र भरतपुर

तकनीकी निविदा प्रपत्र वर्ष 2026–27 भोजन व्यवस्था हेतु निविदा

No. F. /OT/Store/KVK/KUMHER/2026-2027/1238-1244 Dated: 25-04-2026

फर्म का नाम व पता मय दूरभाषः– .... ।

फर्म का ई–मेलः– .... ।

1. बोली प्रतिभूति राशि डी.डी. सं. / बी.सी. सं. .... दिनांक........................ भोजन व्यवस्था हेतु निविदा राशि 18000/–
2. पैन नं. .... ।
3. जी.एस.टी.. ।
4. राजस्थान खाद्य मिलावट निरोधक नियम 1957 के तहत धारिक अनुज्ञापत्र की छायाप्रति। जो कि कैटर्स सप्लाई/भोजन सप्लाई हेतु जारी किया गया हो।
5. शर्तो पर सहमति हेतु हस्ताक्षर मय सील ।
6. सफल निविदादाता को 500/– रूपये का नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अनुबन्ध पत्र प्रस्तुत करना होगा।
7. निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के समक्ष रहेगा।
8. निविदादाता को भोजन परोसने एवं खाना बनाने के बर्तन आदि की समस्त व्यवस्था स्वयं की होगी एवं खाना कृषि विज्ञान केन्द्र भरतपुर पर ही तैयार करना होगा।
9. बिल का भुगतान कार्य पूरा होने के पश्चात् कोष कार्यालय जोबनेर से पास होने के बाद Online/NEFT द्वारा किया जावेगा।
10. भोजन एवं अल्पाहार की गुणवत्ता मानक स्तर की होनी चाहिए, संदेह होने पर स्वास्थ्य विभाग या केन्द्र की कमेटी से सेम्पल परीक्षण करवाया जा सकता है।
11. निविदा सील बन्द लिफाफे में कर जमा की जावेगी तथा तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग–अलग लिफाफे में स्वीकार किया जायेगा।
12. कमेटी द्वारा पहले तकनीकी निविदा के लिफाफे खोले जायेंगे। तकनीकी निविदा सफल होने वाले निविदादाता के ही वित्तीय निविदा के लिफाफे खोले जायेंगे।
13. अमानत राशि पर संस्था द्वारा कोई भी ब्याज देय नहीं होगा।
14. तकनीकी निविदा लिफाफे में बोली प्रतिभूति रू. 18000/– का डीडी/ बी.सी./ **UPI** का दस्तावेज संलग्न करना होगा।
15. निविदादाता/फर्म पिछले तीन साल का टर्नओवर प्रमाण पत्र सी.ए. से प्रमाणित करवाकर प्रपत्र 'स' भरकर संलग्न करना होगा।
16. निविदा प्रपत्र के साथ में प्रपत्र 'द' व 'र' संलग्न कर प्रस्तुत करना होगा।
17. विगत वर्षो का अलग–अलग विभागों का कार्यानुभव प्रमाण–पत्र संलग्न करें (कम से कम दो अलग विभागों द्वारा हो)।
18. विगत वर्ष का आवश्यक कर चुकता प्रमाण पत्र व GSTR-3B संलग्न करना होगा।

निविदादाता के पूर्ण हस्ताक्षर
तिथि पूर्ण पता एवं मोबाईल नम्बर

वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं अध्यक्ष
कृषि विज्ञान केन्द्र, भरतपुर

SENIOR SCIENTIST & HEAD
KRISHI VIGYAN KENDRA
KUMHER BHARATPUR

Scanned with OKEN Scanner

निविदा शर्तें:–

1. यह दर संविदा अनुबंध पत्र निष्पादित करने से एक वित्तीय वर्ष की अवधि के लिए जो कि 31.03.2027 तक मान्य है एवं आपसी सहमति से आगामी वित्तीय वर्ष के लिए आवश्यकतानुसार बढ़ाया जा सकता है।
2. सीलबन्द लिफाफे में निम्नांकित संलग्न आवश्यक रूप से रखे जावें। इसके अभाव में वित्तीय निविदा खोली नहीं जायेगी।
    1. निविदादाता द्वारा भरी गई दर का वित्तीय प्रपत्र अलग लिफाफे में रखें।
    2. धरोहर राशि **(Bid Security)** का बैंकर्स चैक / डी.डी./ **UPI** का दस्तावेज तकनीकी लिफाफे में संलग्न करें।
    3. निविदादाता/ फर्म का फूड लाईसेन्स **(FSSAI)** से रजिस्टर्ड व जारी वैध पंजीकरण संख्या एवं प्रमाण पत्र की फोटोप्रति संलग्न करें।
    4. जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन नम्बर की प्रति संलग्न करें।
    5. निविदा शर्तो पर हस्ताक्षर एवं मौहर सहित।
    6. पैन कार्ड की छायाप्रति ।
    7. निविदादाता/फर्म पिछले तीन साल का टर्न ओवर प्रमाण पत्र सी.ए. (UDN) से प्रमाणित करवाकर प्रपत्र 'स' में प्रस्तुत करें ।
    8. विगत वर्षो का अलग–अलग विभागों का कार्यानुभव प्रमाण–पत्र संलग्न करें (कम से कम दो अलग विभागों का हो)।
    9. मुख्य लिफाफे में तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा दो अलग–अलग लिफाफों में रखी जानी चाहिए।
    10. कर चुकता प्रमाण पत्र व GSTR-3B संलग्न करना होगा।
3. निविदा के साथ दर्शित धरोहर राशि बैंकर चैक/ डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में निविदा प्रपत्र जमा करवाते समय 2 प्रतिशत धरोहर राशि जमा करानी होगी एवं निविदा खुलने पर कुल राशि का बकाया तीन प्रतिशत रूपये 27000/– DD/BC के द्वाराजमा करवानी होगी जिस पर किसी भी प्रकार की कोई ब्याज देय नहीं होगी।
4. अनुमोदित निविदादाता को कार्यादश जारी किये जाने से पूर्व निविदा स्वीकृति के सात दिवस में रू. 500/– नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अनुबंध निष्पादित कराना होगा व 3 प्रतिशत अमानत राशि 27000/–जमा करवानी होगी।
5. अनुबंध अवधि के दौरान समय–समय पर होने वाले प्रशिक्षण कार्यक्रमों / बैठक इत्यादि में आदेशानुसार उपस्थित प्रशिक्षणार्थियों / व्यक्तियों हेतु भोजन, अल्पाहार एवं चाय की व्यवस्था की जानी है। जिसकी सूचना समय–समय पर दी जाती रहेगी।
6. भोजन में शुद्ध एवं अच्छी किस्म की सामग्री (एग्मार्क) का प्रयोग करना होगा तथा तेल मूंगफली (डबल रिफाईण्ड) का प्रयोग करना होगा।
7. सब्जी ऋतु के अनुसार अलग–अलग प्रकार की देनी होगी तथा केन्द्र पर ही ताजा भोजन तैयार करना होगा।
8. भोजन तैयार करने एवं वितरण में साफ–सफाई का विशेष ध्यान रखना होगा। प्रत्येक दिन के भोजन के उपरांत साफ–सफाई की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी तथा रसोई घर के बिजली का बिल भी ठेकेदार को चुकाना होगा।
9. भोजन की व्यवस्था तथा तैयार भोजन की शुद्धता की पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी।
10. भोजन/ चाय तैयार करने हेतु समस्त सामग्री व श्रम शक्ति निविदिदाता की होगी।
11. भोजन व्यवस्था/ केटरिंग हेतु बर्तन इत्यादि निविदादाता को स्वयं लाने होंगे। जिसका अलग से कोई भुगतान नहीं किया जायेगा।
12. भोजन वितरण कार्य स्वयं फर्म/ ठेकेदार द्वारा ही करवाना होगा।

SENIOR SCIENTIST & HEAD
KRISHI VIGYAN KENDRA
KUMHER BHARATPUR

Scanned with OKEN Scanner

13. उक्त वर्णित शर्तों के अनुरूप कार्य नहीं करने पर ठेकेदार को तत्सम्बन्धित होने वाले भुगतान में से शास्ति के रूप में कटौतियाँ की जा सकेगी। इस संबंध में वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं अध्यक्ष, कृषि विज्ञान केन्द्र भरतपुर का निर्णय अंतिम व मान्य होगा।

14. निविदादाता के कार्य करने में असफल होने पर उसकी रिस्क एण्ड कोस्ट पर अन्य से कार्य करवाने पर इसकी क्षतिपूर्ति निविदादाता से की जावेगी तथा विलम्ब से कार्य करने पर शास्ति की कटौती **GG & AR, TTPPA 2012 , RTPPR 2013** के प्रावधानानुसार किया जायेगी, जिसकी जिम्मेदारी ठेकेदार/फर्म की रहेगी।

15. दर्शित कार्य आपको निर्देशानुसार पूर्ण कराने है असफलता की स्थिति में आपकी जमा सुरक्षा राशि जब्त करते हुए संस्था द्वारा यह कार्य आपकी रिस्क व कोस्ट पर अन्य माध्यम से करा लिया जायेगा। अधिक भुगतान होने की स्थिति में यह राशि आपसे वसूलनीय होगी।

16. ठेकेदार के बिल से नियमानुसार आयकर कटौती की जायेगी।

17. भोजन की गुणवत्ता के स्तर में गिरावट अथवा मीनू अनुसार सप्लाई नहीं होने की निरन्तर शिकायत प्राप्त होने की दशा में धरोहर व अमानत राशि जब्त कर निविदा निरस्त करने का अधिकार संस्था प्रधान का होगा।

18. उपायन व पारदर्शिता नियमों के अधीन समयावधि वृद्धि संभव हो सकेगी।

19. सक्षम अधिकारी/ विभाग (FSSAI) द्वारा जारी फूड वैद्य लाईसेन्स की प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।

20. **कार्य का विभाजन नहीं किया जायेगा। अलग–अलग कार्यो के लिए पृथक–पृथक निविदादाता / फर्म की न्यूनतम दर प्राप्त होने पर न्यूनतम दर का निर्धारण/आंकलन प्राप्त दरों के औसत के आधार से किया जायेगा।**

21. सर्विस टैक्स /**GST** हेतु संबंधित विभाग में रजिस्ट्रेशन होना आवश्यक है।

22. ठेकेदार / फर्म द्वारा नियोजित श्रमिकों को ई.एस.आई एवं पी.एफ. वर्कमैन कम्पनसेशन एक्ट प्रावधान एवं अन्य टैक्स यथा जीएसटी आदि देय होने पर समस्त उत्तरदायित्व ठेकेदार/ फर्म का होगा। ई.एस.आई. एवं पी.एफ. निरीक्षक द्वारा चाहे गये अनुसार समय–समय पर रिकार्ड जॉच हेतु प्रस्तुत करना होगा। आकस्मिक दुर्घटना की दशा/लापरवाही से कार्य करने या कराने की स्थिति में सभी जिम्मेदारियाँ ठेकेदार/ श्रमिक की होगी।

23. आयकर कटौती मान्य दरों से संस्था प्रधान द्वारा ठेकेदार/ फर्म के बिलों के भुगतान में से काट ली जावेगी।

24. किसी भी विवाद के निपटारे हेतु प्रभारी कृषि विज्ञान केन्द्र क्षेत्र भरतपुर एकल आरबीटेटर होंगे व उनका निर्णय दोनों पक्षों को मान्य होगा। कानूनी विवाद के लिए न्याय क्षेत्र भरतपुर होगा।

25. प्रस्तावित निविदा सीलबन्द लिफाफे में वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं अध्यक्ष कृषि विज्ञान केन्द्र, भरतपुर को प्रेषित होनी चाहिए।

26. प्रस्तावित दर भरने से पूर्व भोजन मैन्यू ध्यानपूर्वक पढ़ ले किसी भी प्रकार की कांट–छांट होने पर निविदा स्वीकार नहीं होगी।

27. निविदा भरने से पूर्व समस्त शर्तो को ध्यानपूर्वक पढ़े व प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर करें।

28. भोजन सप्लाई की समस्त व्यवस्था केन्द्र की कमेटी के दिशा निर्देशन में करनी होगी व उनके संतुष्ट होने पर ही भुगतान हेतु बिल प्रस्तुत किया जा सकता है।

29. भोजन संबंधी कोई भी आपूर्ति समय पर न होने की स्थिति में आपूर्ति कार्यालय द्वारा पूर्ण करा लिया जायेगा।

30. किसी भी निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता को होगा।

31. खाद्य सामग्री सप्लाई करने वाली फर्म के पास खाद्यान्न सप्लाई लाईसेन्स एवं आयकर विभाग का पैन नम्बर होना अनिवार्य है। फोटोप्रति निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करनी होगी।

32. भोजन प्रशिक्षण स्थल पर मीनू के अनुसार ताजा बनाकर खिलाना होगा।

33. भोजन बनाने एवं खिलाने, सफाई आदि समस्त सामग्री एवं कार्यो की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी। प्रत्येक दिन के भोजन के उपरांत साफ–सफाई की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी।

34. भोजन की निम्न गुणवत्ता के कारण यदि कोई प्रशिक्षणार्थी अस्वस्थ हो जाता है तो उसकी जिम्मेदारी स्वंय ठेकेदार की होगी।

35. बिल का भुगतान कोषालय द्वारा बिल पास होने पर किया जावेगा। अग्रिम के रूप में कुछ भी दिया नहीं जावेगा।

36. लागत के हिसाब से प्रतिदिन का मीनू बनाना होगा।

37. दो दिवसीय/ तीन दिवसीय/पॉच दिवसीय प्रशिक्षणों में प्रतिदिन का मीनू अलग–अलग होगा।

38. ठेके को किसी अन्य व्यक्ति को हस्तांतरित नहीं किया जावेगा तथा जिसके नाम ठेका है कार्य उसी व्यक्ति को करना होगा ।

SENIOR SCIENTIST & HEAD
KRISHI VIGYAN KENDRA
KUMHER BHARATPUR

Scanned with OKEN Scanner

39. यह ठेका किसी अन्य व्यक्ति को संचालन हेतु नहीं दिया जायेगा।
40. भोजन आपूर्ति (भोजन बनाने) हेतु किसी भी प्रकार की सामग्री (भगोना, परात, गैस, सिलेण्डर इत्यादि) केन्द्र द्वारा उपलब्ध नहीं करायी जावेगी। उक्त सामग्री की व्यवस्था स्वंय ठेकेदार को ही करनी होगी।
41. यह ठेका दिनांक 31.03.2027 तक ही मान्य होगा । जिसका कार्यादेश दिनांक 04.05.2026 को समिति द्वारा अनुमोदन उपरांत जारी होगा।
42. तकनीकी प्रपत्र में चाहे गये सम्पूर्ण आवश्यक दस्तावेज पूर्ण होने पर ही उस फर्म / निविदादाता की वित्तीय निविदा खोली जावेगी।
43. भोजन केन्द्र के किसान घर/ युवा छात्रावास में बनाना होगा। खाना खिलाने के लिये पत्तल, दोने, गिलास, पानी, बिछाने की दरी पट्टी इत्यादि की व्यवस्था भोजन आपूर्तिकर्ता को करनी होगी। खाना खिलाने के पश्चात् सफाई की व्यवस्था भी पार्टी निविदादाता को करनी होगी व ठेकेदार द्वारा कोई भी खाद्य सामग्री प्रतिबंधित प्लास्टिक बर्तनों में सप्लाई नहीं की जाएगी।
44. सर्शत निविदा स्वीकार नही की जावेगी ।
45. कोरोना महामारी (कोविड–19) के मध्येनजर, श्रमिकों की स्वास्थ्य जांच के साथ टीकाकरण, सामाजिक दूरी, मास्क, सेनेटाइजर एवं आवश्यक साधन/सामग्री उपलब्ध कराने की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी।
46. कोरोना महामारी (कोविड–19) के सम्बन्ध में समय–समय पर जारी होने वानी समस्त दिशा निर्देशों का पालन करना अनिवार्य होगा।

मैं .... उक्त शर्तो के अधीन रहते हुए भोजन व चाय की व्यवस्था हेतु अपनी दरें प्रस्तुत कर रहा हूँ। जिसके लिए मैं पूर्ण रूप से बाध्य रहूँगा। इस हेतु मैं सहमति देता हूँ।

हस्ताक्षर निविदादाता

वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं अध्यक्ष
SENIOR SCIENTIST & HEAD
KRISHI VIGYAN KENDRA
KUMHER BHARATPUR

Scanned with OKEN Scanner

कृषि विज्ञान केन्द्र भरतपुर

No. F. /OT/Store/KVK/KUMHER/2026-2027/1238-1244 Dated: 25-04-2026

विभिन्न प्रशिक्षणों में भोजन आपूर्ति हेतु वांछित दस्तावेजात की सूची निम्न प्रकार संलग्न करें

क्र. सं.	आवश्यक दस्तावेजात का विवरण	संलग्न सूची क्रमांक
1.	निविदादाता द्वारा भरी गई दर का प्रपत्र परिशिष्ट सं. 1 ।	
2.	धरोहर राशि **(Bid Security)** का बैंकर्स चैक / डी.डी./यूपीआई रूप्ये 18000/–	
3.	निविदादाता/ फर्म का फूड लाईसेन्स **(FSSAI)** रजिस्टर्ड व जारी वैध पंजीकरण संख्या एवं प्रमाण पत्र की फोटोप्रति संलग्न करें।	
4.	जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन नम्बर की प्रति	
5.	निविदा शर्तो पर हस्ताक्षर एवं मौहर सहित।	
6.	पैन कार्ड की छायाप्रति ।	
7.	निविदादाता/फर्म पिछले तीन साल का टर्न ओवर प्रमाण पत्र सी.ए. (UDN) से प्रमाणित करवाकर प्रपत्र 'स' में प्रस्तुत करें (वितीय वर्ष 2022–23, 2023–24 व 2024–25) ।	
8.	विगत तीन वर्षो का अलग–अलग विभागों का कार्यानुभव प्रमाण–पत्र संलग्न करें (कम से कम दो अलग विभागों द्वारा तीन–तीन वर्ष का हो)।	
9.	निविदा प्रपत्र शुल्क रुपये 500/– का डी.डी.संलग्न	
10.	शर्तो पर सहमति पत्र रूपये 100 के नॉन ज्यूडिशियल स्टांप पर	
11.	ब्लेक लिस्ट न होने का घोषणा प्रपत्र 'द' व प्रपत्र **E**	
12.	कर चुकता प्रमाण पत्र व जीएसटीआर–3बी विगत वर्ष का दस्तावेज संलग्न करें।	

नोटः– उपरोक्त वांछित दस्तावेजात के अभाव में निविदा अनुत्तरदायी माना जावेगा एवं उसकी निविदा पर विचार नही किया जावेगा। अनुत्तरदायी होने पर फर्म की वित्तीय निविदा को नही खोला जावेगा। उपरोक्त दस्तावेज सूची अनुसार तकनीकी प्रपत्र के साथ आवश्यक रुप से संलग्न करें।

निविदादाता के पूर्ण हस्ताक्षर
तिथि पूर्ण पता एवं मोबाईल नम्बर

वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं अध्यक्ष
कृषि विज्ञान केन्द्र, भरतपुर
SENIOR SCIENTIST & HEAD
KRISHI VIGYAN KENDRA
KUMHER BHARATPUR

Scanned with OKEN Scanner

कृषि विज्ञान केन्द्र भरतपुर

No. F. /OT/Store/KVK/KUMHER/2026-2027/1238-1244 Dated: 25-04-2026

प्रशिक्षण में सप्लाई किये जाने वाले भोजन का विवरण एवं मीन्यू

(वित्तीय निविदा प्रपत्र वर्ष 2026–27 पृथक लिफाफें में रखें)

फर्म का नाम ....

सस्थांगत व असस्थांगत प्रशिक्षण /कार्यक्रमों में सप्लाई किये जाने वाले भोजन का विवरण एवं मीन्यू

मीनू संख्या	कार्य का विवरण	अधिकतम दर	With GST Service Catring(Rate)
1.	चाय + बिस्किट	15/- रूपये	
2.	नाश्ता – एक समोसा /एक कचौडी + केला	20/- रूपये	
3.	नाश्ता पेकेट – एक समोसा /कचौडी + एक पीस मिठाई/वफी+ 2 केला + चाय	40/- रूपये	
4.	भोजन पैकेट– एक सूखी सब्जी (मिक्स)+पूडी–15 नग+मिक्स अचार + 2 पीस लड्डू/बर्फी	60/– रूपये	
5.	सस्थांगत व असस्थांगत प्रशिक्षण कार्यक्रमों हेतु (ICAR)	100/– रूपये	
	सुबह 7:00 बजे – चाय + बिस्किट		
	नाश्ता 9:00बजे – 100 ग्राम पोहा/पकौडी/कचोरी/समोसा/ ब्रेड पकोड़ा+ दो लड्डू/ बर्फी +दो केला+ चाय		
	दोपहर खाना –16 पूडी/6 रोटी (देशी घी से चुपडी हुई) + सूखी सब्जी + तरल सब्जी (दाल/छोले) + चावल+रायता+ एक नग बर्फी + आचार + सलाद		
	रात का भोजन – 16 पूडी/6 रोटी (देशी घी से चुपडी हुई) + दाल+ सूखी सब्जी + चावल+ सलाद+ एक पीस मिठाई (एक पिस मिठाई बर्फी/गुलाब जामुन बदलते कम में)	50/– रूपये	
6.	अप्रवासी प्रशिक्षण/अन्य कार्यक्रम हेतु	75/– रूपये	
	नाश्ता –पोहा/पकोडी/कचोरी/समोसा/ब्रेड पकोडा+ लड्डू +चाय		
	दोपहर खाना –16 पूडी/ 6 रोटी (देशी घी से चुपडी हुई) + सूखी सब्जी + तरल सब्जी(दाल/छोले) + चावल + एक मिठाई + अचार		
7.	विभिन्न प्रायोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों हेतु	300/– रूपये	
	सुबह – चाय + बिस्किट		
	नाश्ता– पोहा/पकोडी/कचोरी/समोसा/ ब्रेड पकोडा+ दो बर्फी + दो केला+ चाय		
	दोपहर खाना – 16 पूडी/ 6 रोटी (देशी घी से चुपडी हुई) + सूखी सब्जी +तरल सब्जी +छोला +दाल +मटर पनीर/पालक पनीर/शाही पनीर+ पुलाव + रायता/छाछ + दो पीस मिठाई (वर्फी/गुलाब जामुन) + अचार + सलाद + पापड़ + फालूदा		
	सांय– चाय + विस्किट		
	रात का भोजन – 16 पूडी/6 रोटी (देशी घी से चुपडी हुई) + तरल सब्जी (मटर पनीर/शाही पनीर) +छोला/दाल + सूखी सब्जी + चावल+ रायता + एक पीस मिठाई+ अचार + सलाद		
8.	अप्रवासी प्रायोजित प्रशिक्षण/अन्य कार्यक्रम (वीआईपी/ सर्टिफीकेट रिटेलर प्रशिक्षण कार्यक्रम) हेतु	150/– रूपये	
	सुबह 10:00 बजे – चाय + विस्किट		
	नाश्ता 10:00बजे – पोहा/पकौडी/कचोरी/समोसा/एक नग ब्रेड पकौड़ा+ एक नग मिठाई/बर्फी + एक केला+ चाय		
	दोपहर खाना –16 पूडी/6 रोटी (देशी घी से चुपडी हुई) + सूखी सब्जी + तरल सब्जी(दाल/छोले) +मटर पनीर/शाही पनीर/पालक पनीर +पुलाव+रायता+ दो नग मिठाई (वर्फी/गुलाव जागुन) + अचार + सलाद+ पापड		

नोटः– दरें प्रतिदिन प्रति व्यक्ति की दर से देनी होगी। पानी एवं सफाई की व्यवस्था स्वयं ठेकेदार को करनी होगी। समस्त मीनू में प्रति ईकाई चाय की मात्रा 100 मि.ली. एवं लड्डू/मिठाई पीस का वजन कम से कम 100 ग्राम अनिवार्य होगा।

हस्ताक्षर निविदादाता

वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं अध्यक्ष
SENIOR SCIENTIST & HEAD
KRISHI VIGYAN KENDRA
KUMHER BHARATPUR

Scanned with OKEN Scanner

प्रपत्र 'स'

वार्षिक टर्न ओवर प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि फर्म मैसर्स..का विगत तीन वित्तीय वर्षो का टर्न ओवर निम्नानुसार है। प्रमाणित किया जाता है कि उक्त प्रमाण पत्र सत्य व सही है। फर्म की विगत तीन वर्षो की संलग्न है।

क्र. सं.	वित्तीय वर्ष	टर्न ओवर (राशि रु.लाखों में)
1.	2022–23	
2.	2023–24	
3.	2024–25	
	कुल टर्न ओवर	
	औसत वार्षिक टर्न ओवर	

औसत टर्न ओवर प्रति वर्ष ....

सी.ए. द्वारा प्रमाणित मय **UDIN-**

दिनांकः

हस्ताक्षर निविदादाता
एवं सील

अंकेक्षक / सनदी लेखाकार का
नाम मय हस्ताक्षर एवं पंजीकरण संख्या

SENIOR SCIENTIST & HEAD
KRISHI VIGYAN KENDRA
KUMHER BHARATPUR

Scanned with OKEN Scanner

प्रपत्र –'द'

निविदादाता द्वारा घोषणा

मैं/ हम घोषणा करता हूँ/ करते हैं, कि हमने प्लेसमेंट कार्य सेवा/ सेवा ईकाई की जहां कही भी आपूर्ति की है, उस आपूर्ति में विगत 3 वर्षों में आपूर्ति सेवा इकाईयों के संतोषप्रद कार्य नही करने होने के कारण हमें किसी भी सरकारी विभाग/ उपक्रम/ कम्पनी द्वारा ब्लैकलिस्ट नही किया गया है।

हम यह भी घोषणा करते हैं कि हम किसी भी न्यायलय में सेवा प्रदायगी में ***Defaulter*** का कोई वाद लम्बित नहीं है तथा इस विषयान्तर्गत हमें किसी भी न्यायालय द्वारा दण्डित नहीं किया गया है।

निविदादाता के हस्ताक्षर

SENIOR SCIENTIST & HEAD
KRISHI VIGYAN KENDRA
KUMHER BHARATPUR

Scanned with OKEN Scanner

Appendix- E

Declaration by the Bidder regarding Qualification

In relation to my/our Bid submitted to ………………………………………. for procurement of ……………………………… in response to their Notice Inviting Bid No. …………… Dated……………….. I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;

2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the bidding document;

3. I/We are not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;

4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;

5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place:

Signature of Bidder

Name:

Designation:

SENIOR SCIENTIST & HEAD
KRISHI VIGYAN KENDRA
KUMHER BHARATPUR

Scanned with OKEN Scanner

FORM NO. 1 [See rule 83 of RTPP]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No.................of......................

Before the..................................... (First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

   (i) Name of the appellant:

   (ii) Official Address, if any:

   (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent (S):

   (i)

   (ii)

   (iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/ authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Ground of appeal:

   ....

   ....

   .... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

   ....

   ....

Place .... Date

....

Appellant's Signature

Navin...

SENIOR SCIENTIST & HEAD
KRISHI VIGYAN KENDRA
KUMHER BHARATPUR

Scanned with OKEN Scanner