



**COLLEGE OF AGRICULTURE, FATEHPUR-
SHEKHAWATI SIKAR-332301, RAJASTHAN**
(Sri Karan Narendra Agriculture University, Jobner)

कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी, सीकर - 332301, राजस्थान
(श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर)

Dr. Harphool Singh
DEAN

+91-9461930049
dean.coafatehpur@sknau.ac.in

कमाक एफ: (41)/भंडार /कृ.महा./एफटीआर/2026/4647

दिनांक: 22-09-2026

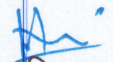
खुली निविदा सूचना

कृषि प्रायोगिक एवं कृषि से संबंधित, प्रशासनिक कार्यालय, एकेडमिक ब्लॉक, छात्र-छात्रा के छात्रावास की सफाई हेतु सभी श्रेणी के श्रमिक आपूर्ति की हेतु खुली निविदा आमंत्रित की जाती है। ऐसी सेवा प्रदाता संस्थाओं/फर्म/कम्पनी/सोसायटी जिन्हें सेवाप्रदाता के रूप में कार्य करवाने का अनुभव हो, निविदा भर सकते हैं। कार्य की अनुमानित लागत रुपये 9.95 लाख (नौ लाख पचानवे हजार) है। निविदा प्रपत्र इस कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है अथवा निविदा प्रपत्र को वेबसाइट www.sknau.ac.in और sppp.rajasthan.gov.in के UBN No. SKN.2627.W.S.O.B.002.13 पर देखा जा सकता है खुली निविदा प्रपत्र शुल्क राशि रुपये 500/- नगद कार्यालय में जमा करवाकर निविदा प्रपत्र प्राप्त कर सकते हैं, अथवा निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड करके शुल्क ई ट्रांसफर कृषि महाविद्यालय के पंजाब नेशनल बैंक, बैंक खाता संख्या 0657000103229564 व आईएफएस कोड पीयूएनबी0065700 शाखा फतेहपुर-शेखावाटी में जमा कर के प्रमाण स्वरूप प्रतिलिपि संलग्न करें। निविदादाता को निविदा प्रपत्र के साथ बोली प्रतिभूति राशि (bid security) रुपये 20,000 (बीस हजार) /-का डी.डी. दिनांक 28.09.2026 को प्रातः 11.30 बजे तक अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी, सीकर में भौतिक रूप से जमा करवाना आवश्यक है। प्राप्त निविदाएं दिनांक 28.09.2026 को दोपहर 2.00 बजे समिति के समक्ष खोली जायेंगी। डी.डी./बी.सी. "Dean, College of Agriculture, Fatehpur-Shekhawati" के नाम से देय होगा। इस निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी को होगा।


अधिष्ठाता

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. श्रीमान वित्त नियंत्रक, श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर भेजकर निवेदन है कि निविदा खोलने की निर्धारित तिथि दिनांक 28.09.2026 को स्वयं या अपने कार्यालय से नामित सदस्य भेजने की कृपा करावें।
2. प्रभारी, सिमका, श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर।
3. संयोजक/सदस्य, निविदा समिति/कैशियर/प्रक्षेत्र प्रभारी/आहरण एवं वितरण अधिकारी/लेखा शाखा कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी।
4. नोटिस बोर्ड, कृषि अनुसंधान केन्द्र/कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी/कृषि विज्ञान केंद्र, फतेहपुर-शेखावाटी/श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर।


अधिष्ठाता



**COLLEGE OF AGRICULTURE, FATEHPUR-
SHEKHAWATI SIKAR-332301, RAJASTHAN**
(Sri Karan Narendra Agriculture University, Jobner)

कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी, सीकर - 332301, राजस्थान
(श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर)

Dr. Harphool Singh
DEAN

+91-9461930049
dean.coafatehpur@sknau.ac.in

कृषि प्रायोगिक एवं कृषि से संबंधित, प्रशासनिक कार्यालय, एकेडमिक ब्लॉक, छात्र-छात्रा के छात्रावास की सफाई हेतु सभी श्रेणी के श्रमिक आपूर्ति की खुली निविदा सूचना

कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी द्वारा कृषि एवं अन्य कार्य हेतु श्रमिकों की आपूर्ति हेतु प्रतिष्ठित एवं अनुभवी पंजीकृत सेवा प्रदाता संस्थाओं/फर्मों से निविदाएँ निम्न विवरणानुसार आमंत्रित की जाती हैं:-

क्र. सं.	विवरण	अनुमानित राशि (₹ लाखों में)	बोली प्रतिभूति (bid security) (₹)	निविदा शुल्क (₹)	निविदा प्रपत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि एवं समय	निविदा प्रपत्र खोलने की तिथि एवं समय
1.	कृषि प्रायोगिक एवं कृषि से संबंधित, प्रशासनिक कार्यालय, एकेडमिक ब्लॉक, छात्र-छात्रा के छात्रावास की सफाई हेतु सभी श्रेणी के श्रमिक आपूर्ति	9.95	20,000	500.00	28.09.2026 को प्रातः 11.30 बजे तक	28.09.2026 को दोपहर 2.00 बजे

निविदा प्रपत्र शुल्क राशि रुपये 500/- नगद कार्यालय में जमा करवाकर निविदा प्रपत्र प्राप्त कर सकते हैं, अथवा निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड करके शुल्क ई ट्रांसफर कृषि महाविद्यालय के पंजाब नेशनल बैंक, बैंक खाता संख्या 0657000103229564 व आईएफएस कोड पीयूएनबी0065700 शाखा फतेहपुर-शेखावाटी में जमा कर के प्रमाण स्वरूप प्रतिलिपि संलग्न करें। निविदादाता को निविदा प्रपत्र के साथ बोली प्रतिभूति राशि (bid security) रुपये 20,000 (बीस हजार) के डी.डी. **“Dean, College of Agriculture, Fatehpur-Shekhawati”** के नाम से देय, दिनांक 28.09.2026 को प्रातः 11.30 बजे तक अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी कार्यालय में भौतिक रूप से जमा करवाना आवश्यक है।


अधिष्ठाता



**COLLEGE OF AGRICULTURE, FATEHPUR-
SHEKHAWATI SIKAR-332301, RAJASTHAN**
(Sri Karan Narendra Agriculture University, Jobner)

कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी, सीकर - 332301, राजस्थान
(श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर)

Dr. Harphool Singh
DEAN

+91-9461930049
dean.coafatehpur@sknau.ac.in

तकनीकी निविदा प्रपत्र 'अ'

कार्य की अनुमानित लागत - रुपये 9.95 लाख

बोली प्रतिभूति (Bid Security)-रुपये 20,000/- निविदा प्रपत्र शुल्क : रुपये 500/-

निविदा जमा कराने की अन्तिम तिथि : 28.09.2026

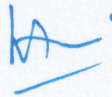
समय- प्रातः 11.30 बजे

कृषि प्रायोगिक एवं कृषि से संबंधित, प्रशासनिक कार्यालय, एकेडमिक ब्लॉक, छात्र-छात्रा के छात्रावास की सफाई हेतु सभी श्रेणी के श्रमिक आपूर्ति की खुली निविदा

- 1- निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम,
- 2- डाक का पता, दूरभाष नम्बर, मोबाईल नम्बर व ई-मेल सहित
.....
.....
- 3- कार्यालय का पता, दूरभाष नम्बर, सम्पर्क सूत्र व्यक्ति का नाम एवं मोबाईल नम्बर.....
.....
.....
- 4- किसको संबोधित किया गया अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी, सीकर।
- 5- खुली निविदा सूचना संदर्भ दिनांक.....
- 6- खुली निविदा प्रपत्र शुल्क राशि रुपये 500/- नगद कार्यालय में जमा करा दिये है एवं बोली प्रतिभूति (Bid Security) रु. 20,000/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट कमांक दिनांक..... (Dean, College of Agriculture, Fatehpur-Shekhawati के पक्ष में देय) अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी में भौतिक रूप से (Physically) जमा करा दी है।
- 7- हम अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी द्वारा जारी की गई खुली निविदा सूचना संख्या दिनांक में वर्णित शर्तों से तथा संलग्न शीट में दी गई उक्त निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।

- 8- खुली निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न प्रपत्र 'ब' में दर्शाये गये कार्य संबंधी दरें सभी करों व आनुषंगिक प्रभारों सहित अंकित हैं।
- 9- सभी कार्यों के लिए केन्द्र की आवश्यकतानुसार श्रमिक आपूर्ति मांग के 24 घंटे की अवधि में कर दी जाएगी। केन्द्र द्वारा आवश्यकतानुसार सेवा इकाई में कमी या वृद्धि की जा सकती है।
- 10- कृषि एवं अन्य कार्य हेतु सभी श्रेणी के श्रमिक आपूर्ति हेतु प्रपत्र 'ब' में दी गई दरें एक वर्ष के लिए हैं जिसे आपसी सहमति से 3 माह के लिए प्रचलित दरों पर बढ़ाया जा सकता है।
- 11- खुली निविदा प्रपत्र के साथ जी.एस.टी. पंजीकरण प्रमाण पत्र संलग्न करना है, जो तकनीकी बिड खोलने की तिथि को वैध हो। प्रपत्र "र" संलग्न है।
- 12- टर्न ओवर प्रमाण पत्र (प्रपत्र 'स') संलग्न है।
- 13- पूर्व में समान प्रवृत्ति के कार्य के लिए किसी न्यायालय द्वारा दण्डित नहीं होने का स्वघोषणा प्रमाण पत्र (प्रपत्र 'द') संलग्न है।
- 14- खुली निविदा प्रपत्र के साथ कर्मचारी भविष्य निधि एवं कर्मचारी राज्य बीमा पंजीकरण प्रमाण पत्र (प्रपत्र "र") संलग्न है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर





Dr. Harphool Singh
DEAN

**COLLEGE OF AGRICULTURE, FATEHPUR-
SHEKHAWATI SIKAR-332301, RAJASTHAN**
(Sri Karan Narendra Agriculture University, Jobner)

कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी, सीकर - 332301, राजस्थान
(श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर)



+91-9461930049



dean.coafatehpur@sknau.ac.in

**कृषि प्रायोगिक एवं कृषि से संबंधित, प्रशासनिक कार्यालय, एकेडमिक ब्लॉक, छात्र-छात्रा के छात्रावास की
सफाई हेतु सभी श्रेणी के श्रमिक आपूर्ति की निविदा**

कृषि प्रायोगिक एवं कृषि से संबंधित, प्रशासनिक कार्यालय, एकेडमिक ब्लॉक, छात्र-छात्रा के छात्रावास की सफाई हेतु सभी श्रेणी के श्रमिक आपूर्ति हेतु खुली निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं। ऐसी सेवा प्रदाता संस्थाओं/फर्म/कम्पनी/ सोसायटी जिन्हें सेवाप्रदाता के रूप में कार्य करवाने का अनुभव हो, निविदा भर सकते हैं। खुली निविदा प्रपत्र शुल्क राशि रुपये 500/- नगद कार्यालय में जमा करवाकर निविदा प्रपत्र प्राप्त कर सकते हैं, अथवा निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.sknau.ac.in & sppp.rajasthan.gov.in से डाउनलोड करके शुल्क ई ट्रांसफर कृषि महाविद्यालय के पंजाब नेशनल बैंक, बैंक खाता संख्या 0657000103229564 व आईएफएस कोड PUNB0065700 शाखा फतेहपुर-शेखावाटी में जमा कर के प्रमाण स्वरूप प्रतिलिपि संलग्न करें। निविदादाता को निविदा प्रपत्र के साथ बोली प्रतिभूति राशि (bid security) रुपये 20,000 (बीस हजार) /- का डी.डी. दिनांक 28.09.2026 को प्रातः 11.30 बजे तक अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी, सीकर में भौतिक रूप से जमा करवाना आवश्यक है। डी.डी. “Dean, College of Agriculture, Fatehpur-Shekhawati” के नाम से देय होगी।

A. आवेदन के लिए वांछित पात्रता

1. निविदादाता सेवा प्रदाता फर्म/कम्पनी/सोसाइटी का विगत तीन वर्षों का औसत टर्न ओवर रुपये 10.00 लाख हो। इस हेतु वांछित प्रामाणिक दस्तावेज बैलेंस शीट, Profit and Loss A/c, Receipt & Payment/Income-expenditure A/c आदि अनिवार्य रूप से संलग्न करें।
2. सेवा प्रदाता फर्म का श्रम विभाग राज्य/केन्द्र सरकार के अधिनियमों के प्रचलित नियमों के अन्तर्गत पंजीकरण होना वांछित है।
3. फर्म/कम्पनी द्वारा जो कि विगत तीन वर्ष में सरकारी विभाग/उपक्रम में कृषि प्रायोगिक एवं कृषि से संबंधित, प्रशासनिक कार्यालय, एकेडमिक ब्लॉक, छात्र-छात्रा के छात्रावास की सफाई हेतु सभी श्रेणी के श्रमिक आपूर्ति कार्यानुभव अनिवार्य है तथा सक्षम अधिकारी द्वारा संतोषजनक सेवा का प्रमाण पत्र संलग्न करना वांछित है।
4. आवेदक को पंजीकृत कार्यालय/शाखा का पूर्ण पता, दूरभाष नम्बर, ई-मेल का विवरण देना अनिवार्य है।
5. सेवा प्रदाता का राजस्थान में पंजीकृत कार्यालय होना अनिवार्य है।
6. सेवा प्रदाता को कर्मचारी भविष्य निधि एवं कर्मचारी राज्य बीमा योजनान्तर्गत पंजीकृत होना अनिवार्य है।
7. श्रम विभाग एवं राजस्थान सरकार द्वारा अनुमोदित शर्तें लागू होंगी।

B. आवेदन की विधि तथा बोली प्रतिभूति (Bid Security) जमा कराना

खुली निविदा प्रपत्र शुल्क राशि रुपये 500/- नगद कार्यालय में जमा करवाकर निविदा प्रपत्र प्राप्त कर सकते हैं, अथवा निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.sknu.ac.in & sppp.rajasthan.gov.in से डाउनलोड करके शुल्क ई ट्रांसफर कृषि महाविद्यालय के पंजाब नेशनल बैंक, बैंक खाता संख्या 0657000103229564 व आईएफएस कोड PUNB0065700 शाखा फतेहपुर-शेखावाटी में जमा कर के प्रमाण स्वरूप प्रतिलिपि संलग्न करें। निविदादाता को निविदा प्रपत्र के साथ बोली प्रतिभूति राशि (bid security) रुपये 20,000 (बीस हजार) /- का डी.डी. दिनांक 28.09.2026 को प्रातः 11.30 बजे तक अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी, सीकर में भौतिक रूप से जमा करवाना आवश्यक है। डी.डी. **“Dean, College of Agriculture, Fatehpur-Shekhawati”** के नाम से देय होगी।

C. कार्यों का विवरण एवं निविदा की शर्तें

कृषि प्रायोगिक एवं कृषि से संबंधित, प्रशासनिक कार्यालय, एकेडमिक ब्लॉक, छात्र-छात्रा के छात्रावास की सफाई हेतु सभी श्रेणी के श्रमिक आपूर्ति के लिए शर्तें:-

- 1- ठेकेदार अथवा ठेकेदार प्रतिनिधि को प्रतिदिन श्रमिकों को उपलब्ध करवाते समय फार्म पर उपस्थित रहना आवश्यक होगा।
- 2- अगर ठेकेदार अपना कार्य निश्चित अवधि के बीच में छोड़ता है व श्रमिकों को भुगतान नहीं करता है या कार्य संतोषजनक नहीं करने पर उसको इस कार्यालय द्वारा नियमानुसार इस ठेके से हटाया जाता है तो उसके द्वारा बोली प्रतिभूति एवं अमानत राशि जब्त कर ली जायेगी।
- 3- ठेकेदार द्वारा संस्थान में श्रमिकों को राजस्थान सरकार के द्वारा वर्तमान में निर्धारित न्यूनतम मजदूरी दर से कम पर भुगतान नहीं होगा। यदि राज्य सरकार द्वारा न्यूनतम मजदूरी दरें बढ़ाई जाती है तो ठेकेदार श्रमिकों को राजस्थान सरकार के द्वारा परिवर्तित निर्धारित न्यूनतम दर एवं अन्य के आनुपातिक दर के अनुसार अधिक दर का भुगतान करेगा व इसी परिवर्तित निर्धारित दर के अनुसार अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी के कार्यालय से ठेकेदार को श्रमिकों का भुगतान करना होगा। ठेकेदार अपने समस्त खर्च एवं लाभांश को मध्येनजर रखते हुए निविदा में विभिन्न कैटेगरी के श्रमिकों को उपलब्ध करवाने हेतु अपनी निर्धारित दरें दे।
- 4- विश्वविद्यालय द्वारा ठेकेदार के श्रमिक बिलों के भुगतान में अगर किसी कारणवश देरी होती है तो भी श्रमिकों को समय पर भुगतान की समस्त जिम्मेदारी ठेकेदार की अपनी होगी। ठेकेदार द्वारा श्रमिकों को प्रत्येक माह की 7 तारीख तक भुगतान करना आवश्यक होगा अन्यथा देरी से भुगतान करने पर रु. 500/- प्रतिदिन के हिसाब से अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी, सीकर में शासित (पैनेल्टी) की राशि जमा करवानी होगी। ठेके के अधीन कार्यरत श्रमिकों का भुगतान बैंक में ट्रांसफर करना होगा। इस बिन्दु को विशेष रूप से ध्यान में रख कर निविदा भरें।
- 5- फार्म पर श्रमिकों की प्रतिदिन कराई गई उपलब्धता की संख्या व फार्म पर लगने वाले श्रमिकों के नाम की सूची फार्म कार्यालय में हस्ताक्षर व फर्म की मोहर लगा कर देनी होगी। नियमानुसार ठेकेदार श्रमिक के तौर पर 18 वर्ष से कम व 55 वर्ष से ज्यादा आयु के व्यक्ति को कार्य पर नहीं लगाया जा सकता है। अगर फार्म स्टाफ को किसी प्रकार का संदेह किसी भी कार्यरत श्रमिक की उम्र इत्यादि पर होता है तो उस श्रमिक की पहचान ठेकेदार को बतानी होगी।
- 6- श्रमिक सभ्य, सुशील एवं विनम्र हो, केन्द्र, प्रक्षेत्र पर मदिरा एवं अन्य किसी भी नशीले पदार्थों का उपयोग नहीं करेंगे और ना ही किसी अन्य को उपयोग करने देंगे एवं सेवन करते हुए पाये जाने पर केन्द्र द्वारा नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी।
- 7- श्रमिकों को प्रत्येक माह के भुगतान की लिखित सूचना हस्ताक्षर सहित अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी को देनी होगी। उसके पश्चात् ही आगामी माह के बिल का भुगतान देय होगा।

- 8- ठेकेदार द्वारा उपलब्ध करवाये गये श्रमिक द्वारा संस्था में किसी भी प्रकार की हानि पहुँचाती है तो उसका उत्तरदायित्व स्वयं ठेकेदार का होगा, नुकसान की वसूली का पूर्ण अधिकार अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी को ठेकेदार से होगा।
- 9- सिंचाई हेतु ठेकेदार को दिन व रात्रि में कार्य हेतु पुरुष श्रमिक मांग के अनुसार उपलब्ध करवाने होंगे।
- 10- ठेकेदार को यथासंभव एक दिन पहले, दूसरे दिन की कुल श्रमिकों की केन्द्र पर कार्य हेतु मांग के अनुसार उपलब्धता हेतु सायं 4.30 बजे तक प्रक्षेत्र प्रभारी द्वारा सूचित कर दिया जावेगा। किसी प्राकृतिक कारणों से या आकस्मिक अवकाश घोषित होने पर अगर कुल उपलब्ध करवाये जाने वाले श्रमिकों की मांग में जिस दिन बदलाव की आवश्यकता होगी, उस दिन रात्रि 9.00 बजे तक ठेकेदार को प्रक्षेत्र प्रभारी द्वारा सूचित कर दिया जावेगा, उसी के अनुसार ठेकेदार को श्रमिक उपलब्ध करवाने होंगे। सूचित नहीं करने पर मांग के अनुरूप ठेकेदार द्वारा उपलब्ध करवाये जा रहे उस दिन के श्रमिकों को प्रक्षेत्र प्रभारी कार्य है या नहीं फिर भी अवश्य लेना होगा।
- 11- ठेकेदार केन्द्र कार्य की महत्वता एवं गुणवत्ता अनुसार श्रमिक उपलब्ध कराने में असमर्थ रहता है तो केन्द्र अपने स्तर पर श्रमिकों की व्यवस्था करवायेगा। ठेकेदार द्वारा समय पर पर्याप्त श्रमिक उपलब्ध नहीं करायेगा तो अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी अपने स्तर पर श्रमिकों की व्यवस्था करेगा तथा जो अतिरिक्त राशि का भुगतान उस दिन श्रमिकों को देय होगा उस अतिरिक्त राशि का भुगतान ठेकेदार द्वारा किया जायेगा।
- 12- श्रमिकों को कृषि कार्य व अन्य कार्य हेतु श्रमिक उपलब्ध करवाने बाबत इस कार्यालय द्वारा अग्रिम राशि देय नहीं होगी। कृषि कार्य की आवश्यकता को मध्येनजर रखते हुए श्रमिकों की उपलब्धता देय ठेके की अवधि RTPPA 2012 एवं RTPPR 2013 में उल्लेखित प्रावधानुसार घटाई या बढ़ाई जा सकेगी।
- 13- ठेकेदार द्वारा श्रमिकों की उपलब्धता मांग के अनुरूप नहीं करने एवं अन्य विवाद की स्थिति में 7 दिन के नोटिस पर ठेकेदार का अनुबंध निरस्त किया जा सकता है तथा ऐसी स्थिति में उसकी समस्त अमानत राशि जब्त करने व अन्य सफल निविदाओं में से जिसकी दर न्यूनतम एवं उचित होगी, उसे ठेका देने का अधिकार अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी को होगा।
- 14- अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी न्यूनतम दरों पर ठेकेदार द्वारा श्रमिक उपलब्ध करवाने पर भी निविदा छोड़ने के लिए बाध्य नहीं होगा।
- 15- न्यूनतम दर के साथ निविदा की दरों की व्यवहारिकता उसके पूर्व में किये गये कार्यों का अनुभव और उसके पंजीयन की प्रमाणिकता आदि को भी ध्यान में रखा जावेगा।
- 16- दो या दो से अधिक निविदादाताओं के द्वारा दी गई कार्य दरों में अगर समानता होती है तो सभी कार्यों के लिए प्राप्त दरों के औसत में न्यूनतम प्राप्त दरों पर निर्णय लिया जायेगा तथा अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी द्वारा किया गया निर्णय अन्तिम व सर्वमान्य होगा।
- 17- निविदादाता या उसके द्वारा मनोनीत व्यक्ति को कार्यालय समय में केन्द्र में उपस्थित रहना आवश्यक होगा। केन्द्र में प्रतिदिन चाहने वाले श्रमिक केन्द्र के सम्बन्धित व्यक्तियों द्वारा फार्म पर उपलब्ध रजिस्टर में दर्ज कार्य अनुसार निविदादाता या उसके द्वारा मनोनीत व्यक्ति श्रमिक उपलब्ध कराने के लिए बाध्य होंगे व रजिस्टर में अपने हस्ताक्षर व दिनांक अंकित करने होंगे।
- 18- ठेकेदार अनुसंधान कार्य की महत्वता एवं गुणवत्ता अनुसार श्रमिक उपलब्ध कराने में असमर्थ रहता है तो संस्थान अपने स्तर पर श्रमिकों की व्यवस्था करवायेगा। यदि निविदादाता द्वारा समय पर श्रमिक उपलब्ध नहीं कराये गये तो कार्य की आवश्यकता को देखते हुए सम्बन्धित अधिकारी/कर्मचारी उस कार्य को अपने स्तर पर ठेकेदार की दर से दो गुणा तक श्रमिक लगा कर पूर्ण करा लेंगे जिसका भुगतान निविदादाता द्वारा जमा अमानत राशि में से किया जायेगा तथा उतनी ही राशि संस्थान उसकी अमानत राशि में से पैसेल्टी के रूप में काटेगा। समय पर कार्य सम्पादन न कराने, श्रमिक उपलब्ध न कराने व निविदा शर्तों को न मानने पर निविदादाता को भविष्य के लिए ब्लैक लिस्टेड कर दिया जायेगा।

- 19- निविदादाता को यथासंभव पूर्व में ही कार्य हेतु दिन व समय बता दिया जायेगा, फिर भी दिन व समय प्रकृति पर निर्भर करेगा जिसके लिए निविदादाता को तुरंत श्रमिकों की व्यवस्था करनी होगी। निविदादाता द्वारा समय पर कार्य नहीं किये जाने की स्थिति में जो भी हानि होगी वह निविदादाता को वहन करनी होगी। निविदादाता यदि कृषि कार्य, चौकीदारी आदि कार्यों की महत्वता एवं गुणवत्तानुसार कार्य करने में असमर्थ रहता है या कार्य अधूरा छोड़ता है तो केन्द्र उन शेष कार्यों को अपनी जिम्मेदारी से पूर्ण करायेंगे जिसका भुगतान निविदादाता द्वारा जमा बोली प्रतिभूति एवं अमानत राशि में से किया जायेगा। इस भुगतान की राशि पुनः सात दिनों के अन्दर जमा करानी होगी। इस प्रकार की प्रवृत्ति की यदि तीन बार पुनरावृत्ति होती है तो अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी को निविदा निरस्त करने का अधिकार होगा एवं निविदादाता की बोली प्रतिभूति एवं अमानत राशि भी जब्त कर ली जायेगी।
- 20- निविदा फार्म में दर्शाये गये कार्यों का विभाजन नहीं किये जाने के उद्देश्य से अलग अलग कार्यों के लिए निविदादाता द्वारा जो दर प्रस्तुत की जावेगी उनके न्यूनतम दर का आकलन उस निविदा के समस्त सम्बन्धित कार्यों हेतु दी गई दर के औसत के आधार पर किया जायेगा।
- 21- मैनेजर श्रमिकों से फार्म का कोई भी कार्य करा सकते हैं।
- 22- अन्य शर्तें एवं नियम RTPPA 2012, RTPPR 2013 एवं सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार लागू होंगे।
- 23- वांछित सभी दस्तावेज, शुल्क एवं शर्तें इत्यादि स्कैन कर अपलोड कर दिये हैं। भौतिक रूप से केवल तीनों प्रकार के शुल्क जमा करवा दिये हैं।
- 24- शर्तें/नियम स्वीकार करने के रूप में हस्ताक्षर एवं मोहर लगा दी गई है।
- 25- न्यूनतम मजदूरी अधिनियम (केन्द्रीय अधिनियम 11, वर्ष 1948) या नवीनतम या संशोधित जो भी लागू हो के वैधानिक प्रावधानों की अनुपालना का दायित्व संबंधित संवेदक का होगा।
- 26- राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970; कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 एवं कर्मचारी राज्य बीका अधिनियम, 1948 या नवीनतम या संशोधित जो भी लागू हो के अन्तर्गत नियमानुसार पंजीकृत संवेदक ही उक्त प्रकार की बोली में भाग लेने हेतु अर्हत होंगे। पंजीकरण प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि पूर्ण रूप से भरे हुए बोली दस्तावेज के साथ संबंधित उपापन संस्था को प्रस्तुत की जायेगी।
- 27- यदि किसी उपापन संस्था को अंशकालिक मानव संसाधन की सेवाओं की 4 घण्टे से कम अवधि के लिये आवश्यकता हो तो ऐसी अंशकालिक सेवा का बोली दस्तावेजों में स्पष्ट उल्लेख करते हुए संबंधित उपापन संस्था द्वारा बिड संबंधी कार्रवाही की जावेगी। ऐसे अंशकालिक मानव संसाधन जिनकी सेवाएं 4 घण्टे से कम अवधि के लिए ली जायेगी उन्हें उनकी सेवाओं की विरुद्ध न्यूनतम मजदूरी की गणना श्रम विभाग द्वारा समय-समय पर निर्धारित न्यूनतम मजदूरी की 50 प्रतिशत राशि पर की जायेगी।
- 28- संवेदक द्वारा नियोजित श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान अनिवार्य रूप से उनके बैंक खातों में ही किया जायेगा। संबंधित संवेदक द्वारा नियोजित श्रमिकों के बैंक खाते में जमा कराई गई राशि का विवरण संबंधित उपापन संस्था को आगामी माह के मासिक बिल के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किया जावेगा। श्रमिकों के बैंक खातों में जमा कराई गई राशि के विवरण बाबत उपापन संस्था की संतुष्टि होने पर ही संवेदक को आगामी माह के बिल का भुगतान किया जायेगा।
- 29- श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी दर के अनुसार श्रमिकों को मजदूरी के भुगतान करने का दायित्व संबंधित संवेदक का होगा।
- 30- श्रमिकों को निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान सुनिश्चित करने के लिये निविदा अवधि के दौरान न्यूनतम मजदूरी दर में श्रम विभाग की अधिसूचना से समय-समय पर वृद्धि होने पर उपापन संस्था द्वारा संवेदक को बढी हुई न्यूनतम मजदूरी की सीमा तक अन्तर राशि का भुगतान किया जा सकेगा।
- 31- संवेदक को राज्य/केन्द्र सरकार की नवीनतम दरों के अनुसार अपने समस्त श्रमिकों का नियमानुसार ई.पी.एफ. एवं ई.एस.आई. जमा कराना होगा, जिसमें नियोजित श्रमिकों की मजदूरी राशि से कटौति और

संवेदक का अंशदान शामिल होगा। संवेदक द्वारा अपने आगामी माह के बिल के साथ गत माह के पेटे श्रमिकों के ई.पी.एफ. और ई.एस.आई. के अंशदान की राशि नियमानुसार जमा कराये जाने की पृष्टि में संबंधित चालान की प्रति प्रस्तुत किए जाने पर ही संवेदक को आगामी माह के बिल/बिलों का भुगतान किया जायेगा।

- 32- संवेदक द्वारा प्रत्येक कार्यस्थल पर डिस्प्ले बोर्डस लगाये जायेंगे, जिन पर संवेदक का नाम, संविदा अवधि, कार्य की प्रगति, श्रमिकों हेतु हेल्पलाइन नम्बर एवं संवेदक द्वारा न्यूनतम मजदूरी भुगतान नहीं करने की शिकायत करने संबंधी प्रावधान का विवरण स्पष्ट रूप से अंकित किया जाएगा।
- 33- राज्य में लागू श्रम नियमों के अन्तर्गत अपने समस्त श्रमिकों का नियमानुसार ई.पी.एफ. एवं ई.एस.आई. की राशि जमा कराने का दायित्व संवेदक का होगा।
- 34- संवेदक द्वारा श्रमिकों को देय राशि पर वस्तु एवं सेवा कर (जी.एस.टी.) की राशि अतिरिक्त रूप से देय होगी। सभी प्रकार के करों को जमा करवाने की जिम्मेदारी संवेदक की ही होगी। संवेदक द्वारा गत माह में जमा कराये गये वस्तु एवं सेवा कर (जी.एस.टी.) के चालान की प्रति आगामी माह के बिल के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी। वस्तु एवं सेवा कर (जी.एस.टी.) की राशि जमा कराने के प्रमाण स्वरूप चालान की प्रति प्रस्तुत नहीं किये जाने पर आगामी माह के बिल में वस्तु एवं सेवा कर (जी.एस.टी.) का भुगतान नहीं किया जायेगा। उक्त स्थिति में वस्तु एवं सेवा कर (जी.एस.टी.) के संबंध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के दायित्वों के निर्वहन का उत्तरदायित्व संवेदक का होगा।
- 35- श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उप नियमों व अधिसूचनाओं तथा केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये दिशा-निर्देशों की पालना करने का दायित्व संवेदक का ही होगा। श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों, अधिसूचनाओं, दिशा-निर्देशों आदि की पालना नहीं करने की स्थिति में उसके परिणामों/दायित्वों के लिये संवेदक स्वयं उत्तरदायी होगा।
- 36- यदि संवेदक एवं कार्य पर लगाये गये श्रमिकों के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसकी प्रबन्धकीय जिम्मेदारी संवेदक की होगी। इसके लिये उपापन संस्था का सक्षम प्राधिकारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 एवं राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 या नवीनतम या संशोधित जो भी लागू हो का उचित प्रकार से तथा निष्ठापूर्वक पालन करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 37- नियोजित श्रमिकों को 240 दिवस पूर्ण कर लिये जाने पर औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1974 में विहित प्रावधानों, के अनुसार श्रम नियोजित श्रमिकों को हटाने, कार्यमुक्त करने का नोटिस, वेतन, छंटनी, मुआवजा आदि देने का समस्त उत्तरदायित्व संवेदक का होगा।
- 38- कार्य सम्पादन अवधि के दौरान कार्य के संबन्ध /संदर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति या मुवाआजा देने/ ई.एस.आई करवाने/सामूहिक दुर्घटना बीमा करवाने इत्यादि की जिम्मेदारी एवं दायित्व संवेदक का होगा, इसके उपापन संस्था की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
- 39- यदि संवेदक द्वारा नियमानुसार निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान नहीं किए जाने की शिकायत उपापन संस्था को प्राप्त होती है तो उपापन संस्था इस संबन्ध में श्रम विभाग को अनिवार्य रूप से सूचित करेगी एवं नियमानुसार आवश्यक होने की स्थिति में संवेदक को डिबार कराने की कार्यवाही करेगी।
- 40- यदि किसी संस्था द्वारा कार्य की विशिष्ट प्रकृति के मददेनजर किसी निर्धारित प्रतिशत में कोई अतिरिक्त राशि मानव संसाधन हेतु स्वीकृत करा रखी हो तो उक्त अतिरिक्त राशि को न्यूनतम मजदूरी में सम्मिलित नहीं करते हुए, इसे पृथक से भुगतान हेतु अंकित किया जायेगा। उदाहरण के लिए यदि किसी उपापन संस्था द्वारा अतिरिक्त राशि के रूप में न्यूनतम मजदूरी का 10 प्रतिशत की सक्षम स्वीकृति प्राप्त कर रखी है तो न्यूनतम मजदूरी के उपर 10 प्रतिशत का पृथक से भुगतान संवेदक को किया जायेगा। उक्तानुसार विशिष्ट कार्य करने वाले संबन्धित श्रमिक को 10 प्रतिशत (न्यूनतम मजदूरी का) अतिरिक्त भुगतान करने का दायित्व संबन्धित संवेदक का होगा।

- 41-उपापन संस्था संवेदक को कार्य आदेश जारी करने के पश्चात कार्यदेश की प्रति श्रम विभाग के संबन्धित जिला स्तरीय अधिकारी एवं श्रम विभाग मुख्यालय को अनिवार्य रूप से प्रेषित की जायेगी।
- 42-श्रमिक की कृषि कार्य के दौरान किसी भी प्रकार की दुर्घटना जैसे सांप का काटना, बिजली या कृषि औजार, ट्रैक्टर आदि से दुर्घटना हो जाने पर सम्पूर्ण जिम्मेदारी संवेदक की होगी इस केंद्र की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

महाविद्यालय कार्यालय एवं छात्रावासों में सफाई एवं झाड़ू कार्य हेतु नियम एवं शर्तें

- 43-साफ सफाई कार्य में काम आने वाले सभी साज व सामान जैसे फिनायल, रोमोकोल, फिनायल गोली, वाशिंग पाउडर, कोलीन, झाड़ू, पोंछा, डस्टर, साबुन, ब्रुश, एसिड, ओडोनील, नाली सफाई के औजार, दस्ताने, मास्क इत्यादि प्रयोग में आने वाली समस्त सामग्री की व्यवस्था महाविद्यालय द्वारा ही किया जायेगा।
- 44-कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी, सीकर का क्षेत्राधिकार के सम्पूर्ण भवन परिसर एवं छात्र व छात्रावास सहित महाविद्यालय व छात्रावासों के सामने की सड़क की प्रतिदिन सफाई करनी होगी तथा प्रतिदिन सभी कमरों व गैलरी में पोछा लगाना होगा। महाविद्यालय व छात्रावासों के भवन की छत एवं भवन परिसर के चारों तरफ बाहर की तरफ दस फीट की परिधि तक की साफ सफाई समय समय पर करनी होगी।
- 45-महाविद्यालय के सामने का भाग, सम्पूर्ण भवन परिसर की गैलरी, कक्षा-कक्ष एवं शौचालय, बाथरूम आदि प्रसाधनों की साफ-सफाई प्रातः 09.45 बजे या कक्षाएं शुरू होने से पूर्व आवश्यक रूप से प्रतिदिन करनी होगी। समयानुसार कार्य नहीं होने पर भुगतान रोका जा सकेगा।
- 46-महाविद्यालय एवं छात्रावासों के सभी दरवाजे, खिड़की, रोशनदान, दीवारों, पंखों, अलमारियों आदि की डस्टिंग करनी होगी व महाविद्यालय व छात्रावासों के सम्पूर्ण भवन में छत के अन्दर की तरफ के जाले समय-समय हटाने होंगे।
- 47-महाविद्यालय एवं छात्र, छात्रा, छात्रावास भवन परिसर की सफाई व्यवस्था हेतु 6-सफाईकर्मि लगाने होंगे ताकि सफाई निश्चित समय पर तथा समय पर पूर्ण हो सके। दो सफाईकर्मि सदैव कार्यालय समय (प्रातः 10:00 बजे से सांय 05:00 बजे तक) में उपलब्ध रहेंगे। उक्त सफाईकर्मि महाविद्यालय परिसर एवं छात्रावासों में जहां भी गंदगी दिखे यहां सफाई करेंगे। महाविद्यालय के किसी अधिकारी/कर्मचारी द्वारा आवश्यकतानुसार कार्यालय/छात्रावासों में सफाई कार्य करवाया जा सकेगा, साथ ही सफाई कर्मियों के नाम व मोबाईल नम्बर निविदा में संलग्न निर्धारित प्रारूप में देने आवश्यक है।
- 48-महाविद्यालय के छात्रा छात्रावास में साफ सफाई का कार्य महिला सफाईकर्मि द्वारा ही किया जायेगा एवं छात्र छात्रावास में साफ सफाई का कार्य पुरुष सफाईकर्मि द्वारा ही किया जायेगा।
- 49-सफाईकर्मियों द्वारा कचरे को नियमानुसार निस्तारण हेतु निर्धारित गन्तव्य स्थान तक ले जाकर ही निस्तारित करना होगा एवं इसका अलग से भुगतान नहीं किया जायेगा।
- 50-सभी कूड़ेदानों का कचरा प्रतिदिन एकत्र कर निर्धारित स्थान पर सुरक्षित रूप से निस्तारित किया जाएगा।
- 51-शौचालयों की सफाई एवं कीटाणुशोधन प्रतिदिन कम से कम दो बार किया जाएगा तथा आवश्यकतानुसार अतिरिक्त सफाई भी करनी होगी।
- 52-सफाई कार्य के दौरान फर्श की धुलाई, धूल साफ करना, खिड़कियाँ, दरवाजे, रेलिंग, फर्नीचर एवं अन्य सतहों की नियमित सफाई सुनिश्चित करनी होगी।
- 53-छात्रावास परिसर में कमरों के बाहर के सामान्य क्षेत्र, गलियारे, सीढ़ियाँ, स्नानघर, शौचालय तथा परिसर की प्रतिदिन सफाई की जाएगी।
- 54-कार्य के दौरान किसी भी महाविद्यालय की संपत्ति को क्षति पहुँचने पर उसकी भरपाई संबंधित ठेकेदार द्वारा की जाएगी।

- 55- सभी सफाई कर्मियों का आचरण शिष्ट एवं अनुशासित होना चाहिए। किसी भी कर्मचारी द्वारा अभद्र व्यवहार, नशे की अवस्था में कार्य करना या अनुशासनहीनता पाए जाने पर उसे तत्काल कार्य से हटाया जा सकता है।
- 56- कार्यस्थल पर सुरक्षा मानकों एवं संस्थान के सभी नियमों का पालन करना अनिवार्य होगा।
- 57- सफाई कार्य की गुणवत्ता का निरीक्षण महाविद्यालय द्वारा नामित अधिकारी/समिति द्वारा समय-समय पर किया जाएगा।
- 58- कार्य संतोषजनक न पाए जाने पर संबंधित ठेकेदार को सुधार हेतु निर्देश दिए जाएंगे तथा बार-बार लापरवाही होने पर नियमानुसार आर्थिक दंड लगाया जा सकता है।
- 59- किसी भी कर्मचारी की अनुपस्थिति की स्थिति में उसके स्थान पर समान योग्यता वाला वैकल्पिक कर्मचारी उपलब्ध कराना ठेकेदार की जिम्मेदारी होगी।
- 60- राष्ट्रीय अवकाश, विशेष कार्यक्रम, परीक्षा, समारोह अथवा अन्य संस्थागत आयोजनों के दौरान आवश्यकतानुसार अतिरिक्त सफाई व्यवस्था करनी होगी।
- 61- भुगतान केवल कार्य की संतोषजनक गुणवत्ता तथा सक्षम अधिकारी द्वारा प्रमाणन के उपरांत अनुबंध की शर्तों के अनुसार किया जाएगा।
- 62- महाविद्यालय प्रशासन को आवश्यकता पड़ने पर कार्य के दायरे में युक्तिसंगत परिवर्तन करने अथवा अनुबंध की शर्तों के अनुसार अनुबंध समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
- 63- सफाई कर्मचारी किसी भी संक्रामक रोग से ग्रसित नहीं होना चाहिए एवं स्वस्थ हो तथा आवश्यकतानुसार स्वास्थ्य प्रमाण पत्र भी मांगा जा सकता है।

दिनांक-----

स्थान -----

निविदादाता के पूर्ण हस्ताक्षर मय

स्पष्ट नाम मय फर्म की रबड मोहर

I. निविदा का खोला जाना

निविदा प्रपत्रों को दिनांक 28.09.2026 को प्रातः 11.30 बजे तक कार्यालय अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी में जमा करवाना होगा। निविदा प्रपत्र को दिनांक 28.09.2026 को दोपहर 2.00 बजे निविदा समिति द्वारा एवं उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोला जाएगा।

II. कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि

सफल निविदादाता को कार्यादेश राशि के 5 प्रतिशत के बराबर कार्य सम्पादन प्रतिभूति को (**Performance Security**) जरिये डिमाण्ड ड्राफ्ट या बैंक पे-ऑर्डर "**Dean, College of Agriculture, Fatehpur-Shekhawati**" के नाम भुगतान योग्य हो, जमा करानी होगी। पूर्व में बोली प्रतिभूति (**Bid Security**) के रूप में जमा राशि समायोजित की जा सकेगी। यह कार्य सम्पादन प्रतिभूति निविदादाता द्वारा कार्यादेश में वांछित अवधि समाप्त होने पर तथा समस्त कार्य संतोषजनक पूर्ण करने पर ही लौटाई जा सकेगी अन्यथा कि स्थिति में यह पूर्ण रूप से/अंशतः जब्त की जा सकेगी।

III. उत्तरदायित्व

सेवा सम्पादन के दौरान मैन पॉवर की किसी भी प्रकार की दुर्घटना पर भारत/राजस्थान सरकार के प्रचलित किसी कानून/नियम/अधिनियम/उपनियम के उल्लंघन की स्थिति में सम्पूर्ण जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। सेवा हेतु रखे गए श्रमिक सेवा ईकाई की समस्त प्रकार की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। सफल निविदादाता को जिम्मेदार अधिकारी/व्यक्ति का नाम, पता व मोबाइल नम्बर उपलब्ध करवाना होगा ताकि कार्य सुचारु रूप से हो सके।

IV. निविदा को स्वीकार/अस्वीकार करने की शक्तियाँ

निविदा को बिना कारण बताए पूर्ण रूप से या आंशिक रूप से स्वीकार अथवा अस्वीकार करने के सम्पूर्ण अधिकार अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी को होंगे। यह अनिवार्य नहीं की असफल निविदादाता के साथ पत्र व्यवहार करें या उनके पत्र व्यवहार का जवाब दिया जाए। एक बार निविदा प्रस्तुत कर देने के पश्चात् वापस लेने का अधिकार किसी निविदादाता को नहीं होगा। पर्याप्त बिड सिक्यूरिटी, निविदा शुल्क के अपलोड एवं भौतिक रूप से प्राप्त करने के अभाव में निविदा फार्म रद्द कर दिए जाएंगे। निविदा में प्राप्त दरें बातचीत (Negotiation)/बिना बातचीत स्वीकार करने के पूर्ण अधिकार केन्द्र को होंगे जो निविदादाता के लिए बाध्यकारी होंगे।

V. अनुमानित राशि का आंकलन

प्रपत्र "ब" में वर्णित कार्य संख्या अनुमानित है, जिसमें मौके पर कुछ परिवर्तन संभावित है। उक्तानुसार कार्य की अनुमानित लागत राशि रुपये 9.95 लाख प्रतिवर्ष है। संस्थान द्वारा आयकर स्त्रोत पर काटकर ही राशि का भुगतान किया जाएगा।

VI. दर संविदा अनुबंध की अवधि

दर संविदा की अवधि एक वर्ष के लिए होगी तथा जो परस्पर सहमति से 03 माह बढ़ाई जा सकती है।

VII. अनुबन्ध

सफल निविदादाता को निर्धारित प्रारूप के अनुसार नियमानुसार निर्धारित राशि ₹0 500/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पर एक अनुबंध पत्र सम्पादित करना होगा जिसका व्यय निविदादाता को वहन करना होगा। दोनों पक्षों को उक्त अनुबंध पत्र की प्रत्येक शर्त का अक्षरशः पालन करना होगा। यदि निविदादाता उक्त शर्तों का उल्लंघन करता है तो अनुबंध पत्र किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त कर दिया जाएगा। तथा उक्त कार्य अनुबंधकर्ता की Risk and Cost पर अन्य व्यक्ति से करा लिया जाएगा। यदि करार के पश्चात् चाही गई मैनपावर में किसी प्रकार की बढ़ोतरी/कमी होती है तो आनुपातिक आधार पर पैकर्स सेवाएँ बढ़ाई/घटाई जा सकती है।

VIII. भुगतान की शर्तें

बिल का भुगतान मासिक आधार पर किया जाएगा। सफल निविदादाता सेवा प्रदाता को प्रतिमाह संबंधित इकाई प्रभारी अधिकारी से सेवा संतोषजनक होने का प्रमाणीकरण करवाकर प्रत्येक माह की 5 तारीख तक बिल अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी कार्यालय पर प्रस्तुत करने होंगे जिसके आधार पर भुगतान किया जा सकेगा। उक्त सेवाओं के बदले केन्द्र द्वारा सेवाओं के संतोषजनक पाये जाने पर मासिक आधार पर भुगतान समेकित रूप से निविदादाता (सेवा प्रदाता) को RTGS/NEFT/ चैक द्वारा किया जाएगा।

IX. भुगतान की जिम्मेदारी

निविदादाता (सेवा प्रदाता) को मासिक आधार पर सेवाओं के संतोषजनक होने पर केन्द्र भुगतान करेगा। अन्य किसी भी तरह की जिम्मेदारी से मुक्त होगा। वर्णित कार्यों के किए जाने वाले भुगतान तथा अन्य किसी भी प्रकार की जिम्मेदारी से मुक्त होगा।

X. मध्यस्थ

निविदा की किसी भी शर्त/शर्तों के संबंध में अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी का निर्णय अंतिम तथा बाध्यकारी होगा।

XI. कार्यादेश का निरस्तीकरण

अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी को किसी भी कार्यादेश को निरस्तीकरण पेटे बिना कोई भुगतान किए पूर्णतः/आंशिक रूप से निरस्तीकरण के सम्पूर्ण अधिकार होंगे लेकिन यह मात्र असामान्य/विशेष परिस्थितियों में ही हो सकेगा।

XII. निविदा शर्तों की स्वीकारोक्ति

निविदादाता से यह अपेक्षा की जाती है कि वह निविदा भरते समय निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर अपने लघु हस्ताक्षर करेगा जिससे यह माना जाएगा कि उसने प्रत्येक शर्त पढ़/समझ ली है तथा उसे/उन्हें पूर्ण रूप से स्वीकार्य है। अहस्ताक्षरित निविदाएँ निरस्त की जा सकती हैं। भारत/राजस्थान सरकार द्वारा लागू किए गए किसी भी कर/लेवी की वसूली सफल निविदादाता के बिल से कटौती संस्थान द्वारा की जाएगी।

XIII. निविदा की अन्य शर्तें सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के भाग-II के नियम 68 ई-निविदा के लिए ई-निविदा एवं निविदा की शर्तें एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 तथा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के अनुसार लागू होंगी।

XIV. किसी राजकीय विभाग अथवा उपक्रम द्वारा ब्लेक लिस्टेड फर्म निविदा प्रस्तुत करने के लिए अपात्र मानी जाएगी। यदि ऐसी फर्म इस तथ्य को छिपाते हुए अपनी निविदा प्रस्तुत करती है तो उस फर्म की बोली प्रतिभूति (Bid Security)/कार्य सम्पादन प्रतिभूति (Performance Security) जब्त करते हुए आपराधिक प्रकरण दर्ज करवाया जाएगा।

XV. वित्तीय बोलियों में अंकगणितीय त्रुटियों का सुधार - बोली मूल्यांकन समिति निम्नलिखित आधार पर, सारभूत रूप से प्रत्युत्तरदायी बोलियों में अंकगणितीय त्रुटियों का सुधार करेगी, अर्थात् :-

(क) इकाई मूल्य और कुल मूल्य, जो इकाई मूल्य और मात्रा को गुणा करने पर प्राप्त होता है के मध्य यदि कोई विसंगति हो तो इकाई मूल्य अभिभावी होगा और कुल मूल्य में सुधार किया जायेगा, जब तक कि बोली मूल्यांकन समिति की राय में इकाई मूल्य में दशमलव बिन्दु की स्थिति में स्पष्ट गलती रह गयी है, ऐसे मामले में उत्कथित कुल मूल्य प्रभावी होगा और इकाई मूल्य में सुधार किया जायेगा।

(ख) यदि योग के घटकों को जोड़ने या घटाने के कारण योग में त्रुटि रह गयी है तो घटक अभिभावी होंगे और योग में सुधार किया जायेगा और यदि शब्दों और अंकों के मध्य कोई विसंगति है तो शब्दों में व्यक्त की गयी रकम तब तक अभिभावी होगी जब तक कि शब्दों में अभिव्यक्त रकम कोई अंकगणितीय त्रुटि से संबंधित न हो, ऐसे मामले में उपर्युक्त खण्ड (क) और (ख) के अधधीन रहते हुए अंकों में अभिव्यक्त रकम अभिभावी होगी।

xvi. सत्यनिष्ठा संहिता — उपापन प्रक्रिया में भाग लेने वाला कोई भी व्यक्ति, —

- (क) उपापन प्रक्रिया में अनुचित फायदे के लिए या अन्यथा उपापन प्रक्रिया को प्रभावित करने की एवज में किसी रिश्त, इनाम या दान या प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से किसी तात्त्विक फायदे का कोई प्रस्ताव नहीं करेगा।
- (ख) सूचना का ऐसा दुर्व्यपदेशन या लोप नहीं करेगा जो किसी वित्तीय या अन्य फायदा अभिप्राप्त करने के लिए या किसी बाध्यता से प्रविरत रहने के लिए गुमराह करता हो या गुमराह करने का प्रयास करता हो।
- (ग) उपापन प्रक्रिया की पारदर्शिता, निष्पक्षता और प्रगति को बाधित करने के लिए किसी भी दुरभिसंधि, बोली में कूट मूल्य वृद्धि या प्रतियोगिता विरोधी आचरण में लिप्त नहीं होगा।
- (घ) उपापन संस्था और बोली लगाने वालों के बीच साझा की गयी किसी भी जानकारी का उपापन प्रक्रिया में अनुचित लाभ प्राप्त करने के आशय से दुरुपयोग नहीं करेगा।
- (ङ) उपापन प्रक्रिया को प्रभावित करने के लिए किसी भी पक्षकार को या उसकी सम्पत्ति को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से क्षति या नुकसान पहुंचाने, ऐसा करने के लिए धमकाने सहित किसी भी प्रपीडन में लिप्त नहीं होगा।
- (च) उपापन प्रक्रिया के किसी भी अन्वेषण या लेखापरीक्षा में बाधा नहीं डालेगा।
- (छ) हित का विरोध, यदि कोई हो, प्रकट करेगा।
- (ज) पिछले तीन वर्षों के दौरान भारत या किसी अन्य देश में किसी भी संस्था के साथ किसी पूर्व नियमभंग को या किसी अन्य उपापन संस्था द्वारा किसी विवर्जन को प्रकट करेगा।

हित का विरोध —

- (1) किसी उपापन संस्था या उसके कार्मिकों और बोली लगाने वालों के लिए हित का विरोध ऐसी स्थिति को माना गया है जिसमें एक पक्षकार के ऐसे हित हों जो उस पक्षकार के पदीय कर्तव्यों या उत्तरदायित्वों, संविदागत बाध्यताओं के पालन, या लागू विधियों और विनियमों के अनुपालन को अनुचित रूप से प्रभावित कर सकता हो।
- (2) उन स्थितियों में, जिनमें उपापन संस्था या उसके कार्मिक हितों के विरोध में समझे जायेंगे, निम्नलिखित सम्मिलित हैं, किन्तु उन तक सीमित नहीं हैं :-
 - (क) हित का विरोध तब घटित होता है जब उपापन संस्था के किसी कार्मिक का निजी हित, जैसे कि बाह्य वृत्तिक या अन्य संबंध या व्यक्तिगत वित्तीय आस्तियां, उपापन पदाधिकारी के रूप में उसके वृत्तिक कृत्यों या बाध्यताओं का समुचित पालन करने में हस्तक्षेप करते हों या हस्तक्षेप करते हुए प्रतीत होते हों।
 - (ख) उपापन परिवेश में उपापन संस्था के किसी कार्मिक का ऐसा निजी हित, जैसे कि उपापन संस्था की सेवा में रहते हुए व्यक्तिगत विनिधान और आस्तियां, राजनैतिक या अन्य बाह्य क्रिया कलाप और सम्बन्धताएं, उपापन संस्था की सेवा से सेवानिवृत्ति के पश्चात् नियोजन या उपहार की प्राप्ति, जो उसे बाध्यता की स्थिति में रखता हो, हित में विरोध उत्पन्न कर सकेगा।
 - (ग) हित के विरोध में उपापन संस्था की मानवीय, वित्तीय और भौतिक आस्तियों सहित आस्तियों का उपयोग, या व्यक्तिगत फायदे के लिए उपापन संस्था के कार्यालय या पदीय कृत्यों से अर्जित ज्ञान का उपयोग, या किसी ऐसे व्यक्ति की स्थिति पर प्रतिकूल प्रभाव डालना सम्मिलित है जिसका उपापन संस्था का कार्मिक पक्ष नहीं लेता है।
 - (घ) हित का विरोध ऐसी स्थितियों में भी उत्पन्न हो सकता है जहां उपापन संस्था का कार्मिक प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, कुटुम्ब, मित्रों या किसी ऐसे व्यक्ति जिसका वह पक्ष लेता है, सहित किसी तृतीय पक्षकार को उपापन संस्था के कार्मिकों की कार्यवाहियों या विनिश्चय से फायदा पहुंचाते हुए देखा जाता है या उन्हें उसमें सम्मिलित करता है।
- (3) कोई बोली लगाने वाला किसी उपापन प्रक्रिया में एक या अधिक पक्षकारों के साथ हित के विरोध में माना जायेगा जिसमें निम्नलिखित स्थितियां सम्मिलित हैं किन्तु इन तक सीमित नहीं हैं यदि,—
 - (क) उनके समान नियंत्रक भागीदार है।
 - (ख) वे उनमें से किसी से, कोई भी प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष सहायिकी प्राप्त करते हैं या प्राप्त की है।
 - (ग) उनका उस बोली के प्रयोजनों के लिए एक ही विधिक प्रतिनिधि है।
 - (घ) उनका प्रत्यक्ष रूप से या समान तृतीय पक्षकारों के मार्फत एक दूसरे के साथ ऐसा संबंध है जो दूसरे

- की बोली के बारे में सूचना तक पहुंचने या दूसरे की बोली पर प्रभाव डालने की स्थिति रखता हो।
- (ड) कोई बोली लगाने वाला एक ही बोली प्रक्रिया में एक से अधिक बोली में भाग लेता है। तथापि, यह एक ही उपसंविदाकार को एक से अधिक बोली में सम्मिलित होने से सीमित नहीं करता है जो बोली लगाने वाले के रूप में अन्यथा भाग नहीं लेता है।
- (च) बोली लगाने वाले या उससे सहबद्ध किन्हीं व्यक्तियों ने बोली प्रक्रिया के उपापन की विषयवस्तु के डिजाइन या तकनीकी विनिर्देशों को तैयार करने में सलाहकार के रूप में भाग लिया है। सभी बोली लगाने वाले अर्हता कसौटी और बोली प्ररूपों में यह विवरण उपलब्ध करायेंगे कि बोली लगाने वाला उस सलाहकार या किसी भी अन्य संस्था, जिसने उपापन की विषयवस्तु के लिए डिजाइन, विनिर्देश और अन्य दस्तावेज तैयार किये हैं, के साथ प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप में न तो संबद्ध है और नहीं संबद्ध रहा है या संविदा के लिए परियोजना प्रबन्धक के रूप में प्रस्तावित किया जा रहा है।

XVII. उपापन प्रक्रिया के दौरान शिकायतों का निस्तारण — प्रथम अपील प्राधिकारी माननीय कुलपति, श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर (जयपुर) एवं द्वितीय अपील प्राधिकारी प्रमुख शासन सचिव/अतिरिक्त मुख्य सचिव, कृषि विभाग, राजस्थान सरकार, जयपुर अथवा विश्वविद्यालय या राजस्थान सरकार द्वारा निर्धारित प्राधिकारी होंगे।

1. अपील:- (1) राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 की धारा 40 के अध्याधीन रहते हुए, यदि कोई बोली लगाने वाला या भावी बोली लगाने वाला इस बात से व्यथित है कि उपापन संस्था का कोई निर्णय, कार्यवाही या लोप इस अधिनियम या इसके अधीन जारी निर्देशों या मार्गदर्शन के उपबंधों के उल्लंघन में है तो वह उपापन संस्था के ऐसे अधिकारी को, जिसे इस प्रयोजन के लिए पदाभिहित किया जाये, विनिर्दिष्ट आधार, जिस पर या जिन पर वह व्यथित है, स्पष्ट रूप से देते हुए, ऐसे विनिष्पन्न या कार्यवाही या, यथास्थिति, लोप की तारीख से दस दिन की अवधि या ऐसी अन्य अवधि, जो पूर्व-अर्हता दस्तावेजों, बोली लगाने वाले के रजिस्ट्रीकरण दस्तावेजों या बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट की जाये, के भीतर संलग्न प्रारूप (प्रपत्र-‘य’) में अपील दाखिल कर सकेगा।

परन्तु बोली लगाने वाले के सफल होने की घोषणा के पश्चात् अपील केवल उस बोली लगाने वाले द्वारा दाखिल की जा सकेगी जिससे उपापन कार्यवाहियों में भाग लिया है।

परन्तु यह और कि ऐसी दशा में, जहाँ उपापन संस्था वित्तीय बोली को खोलने से पूर्व तकनीकी बोली का मूल्यांकन करती है वहाँ वित्तीय बोली के मामले से संबंधित अपील केवल उस बोली लगाने वाले के द्वारा दाखिल की जा सकेगी जिसकी तकनीकी बोली स्वीकार्य होने वाली पायी जाती है।

(2) उप-धारा (1) के अधीन अपील की प्राप्ति पर उक्त उप-धारा के अधीन पदाभिहित अधिकारी पक्षकारों को सुने जाने का युक्तियुक्त अवसर प्रदान किए जाने के पश्चात् यह अवधारित करेगा कि उपापन संस्था ने इस अधिनियम, इसके अधीन बनाए गए नियमों और मार्गदर्शक सिद्धान्तों के उपबंधों और पूर्व-अर्हता के दस्तावेजों, बोली लगाने वाले के रजिस्ट्रीकरण दस्तावेजों या, यथास्थिति, बोली दस्तावेजों के निबन्धों का पालन किया है या नहीं, और तदनुसार आदेश पारित करेगा जो उप-धारा (5) के अधीन पारित आदेश के अध्याधीन रहते हुए अंतिम होगा और अपील के पक्षकारों पर बाध्यकारी होगा।

(3) अधिकारी, जिसके समक्ष उप-धारा (1) के अधीन अपील दाखिल की गई है, अपील पर यथा सम्भव शीघ्र विचार करेगा और अपील दाखिल करने की तारीख से तीस दिवस के भीतर इसे निपटाने का प्रयास करेगा।

(4) यदि उप-धारा (1) के अधीन पदाभिहित अधिकारी उप-धारा (3) में विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर उक्त उप-धारा के अधीन दाखिल अपील को निपटाने में असफल हो जाता है या यदि बोली लगाने वाला या भावी बोली लगाने वाला या उपापन संस्था उप-धारा (2) के अधीन पारित आदेश से व्यथित है तो बोली लगाने वाला या भावी बोली लगाने वाला या, यथास्थिति, उपापन संस्था, उप-धारा (3) में विनिर्दिष्ट अवधि के अवसान से या, यथास्थिति, उप-धारा (2) के अधीन पारित आदेश की प्राप्ति की तारीख से पन्द्रह दिवस के भीतर राज्य सरकार द्वारा इस निमित्त पदाभिहित किसी अधिकारी या प्राधिकारी को द्वितीय अपील दाखिल कर सकेगा।

(5) उप-धारा (4) के अधीन अपील की प्राप्ति पर उक्त उप-धारा के अधीन पदाभिहित अधिकारी या प्राधिकारी पक्षकारों को सुने जाने का युक्तियुक्त अवसर प्रदान किए जाने के पश्चात् यह अवधारित करेगा कि

क्या उपापन संस्था ने इस अधिनियम, इसके अधीन बनाए गए नियमों और मार्गदर्शक सिद्धान्तों के उपबंधों और पूर्व-अर्हता के दस्तावेजों, बोली लगाने वाले के रजिस्ट्रीकरण दस्तावेजों या यथास्थिति, बोली दस्तावेजों के निबन्धनों का पालन किया है या नहीं, और तदनुसार आदेश पारित करेगा जो अंतिम होगा और अपील के पक्षकों पर बाध्यकारी होगा।

(6) अधिकारी या प्राधिकारी जिसके समक्ष अपील उप-धारा (4) के अधीन दाखिल की गई है, यथा-सम्भव शीघ्र अपील पर विचार करेगा और अपील के दाखिल करने की तारीख से तीस दिवस के भीतर-भीतर इसे निपटाने के लिए प्रयास करेगा।

परन्तु यदि अधिकारी या प्राधिकारी, जिसके समक्ष उप-धारा (4) के अधीन अपील दाखिल की गई है, पूर्वोक्त अवधि के भीतर अपील को निपटाने में असमर्थ रहता है तो वह इसके लिए कारण अभिलिखित करेगा।

(7) अधिकारी या प्राधिकारी, जिसके समक्ष उप-धारा (1) और (4) के अधीन अपील दाखिल की जा सकेगी को, पूर्व-अर्हता के दस्तावेजों, बोली लगाने वाले के रजिस्ट्रीकरण दस्तावेजों या, यथास्थिति, बोली दस्तावेजों में उपदर्शित किया जाएगा।

(8) उप-धारा (1) और (4) के अधीन प्रत्येक अपील ऐसे प्रारूप में और ऐसी रीति से दाखिल होगी और उसके साथ ऐसी फीस होगी जो विहित की जाएँ।

(9) इस धारा के अधीन अपील की सुनवाई के समय संबंधित अधिकारी या प्राधिकारी ऐसे प्रक्रिया-नियमों का अनुसरण करेगा जो विहित किए जाएँ।

(10) कोई भी ऐसी सूचना, जो भारत के आवश्यक सुरक्षा हितों के संरक्षण का ह्रास करेगी या जो विधि के प्रवर्तन या उचित प्रतियोगिता में अड़चन डालेगी या बोली लगाने वाले या उपापन संस्था के विधि सम्मत वाणिज्यिक हितों पर प्रतिकूल प्रभाव डालेगी, इस धारा के अधीन की किसी पर प्रतिकूल प्रभाव डालेगी, इस धारा के अधीन की किसी कार्यवाही में प्रकट नहीं की जाएगी।

2. अपील का प्ररूप –

(1) राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 की धारा 38 की उप-धारा (1) या (4) के अधीन कोई अपील प्ररूप (प्रपत्र –‘य’) में उतनी प्रतियों के साथ होगी जितने कि अपील में प्रत्यर्थी हैं।

(2) प्रत्येक अपील उस आदेश, जिसके विरुद्ध अपील की गयी है, यदि कोई हो, अपील में कथित तथ्यों को सत्यापित करने वाले शपथ पत्र और फीस के संदाय के सबूत के साथ होगी।

(3) प्रत्येक अपील प्रथम अपील प्राधिकारी या, यथास्थिति, द्वितीय अपील प्राधिकारी को व्यक्तिशः या रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा या प्राधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से प्रस्तुत की जा सकेगी।

3. अपील फाइल करने के लिए फीस –

(1) प्रथम अपील के लिए फीस दो हजार पांच सौ रुपये और द्वितीय अपील के लिए दस हजार रुपये होगी जो अप्रतिदेय होगी।

(2) फीस का संदाय किसी अधिसूचित बैंक के बैंक मांगदेय ड्राफ्ट या बैंकर चैक के रूप में किया जायेगा जो संबंधित अपील प्राधिकारी के नाम देय होगा।

4. अपील के निपटारे की प्रक्रिया –

(1) प्रथम अपील प्राधिकारी या, यथास्थिति, द्वितीय अपील प्राधिकारी अपील फाइल किये जाने पर प्रत्यर्थी को अपील, शपथ पत्र और दस्तावेजों, यदि कोई हो, की प्रति के साथ नोटिस जारी करेगा और सुनवाई की तारीख नियत करेगा।

(2) सुनवाई के लिए नियत तारीख को प्रथम अपील प्राधिकारी या, यथास्थिति, द्वितीय अपील प्राधिकारी,—

(क) उसके समक्ष उपस्थित अपील के समस्त पक्षकारों की सुनवाई करेगा।

(ख) मामले से संबंधित दस्तावेजों, सुसंगत अभिलेख या उनकी प्रतियों का अवलोकन या निरीक्षण करेगा।

(3) पक्षकारों की सुनवाई, मामले से संबंधित दस्तावेजों, सुसंगत अभिलेख या उनकी प्रतियों के अवलोकन या निरीक्षण के पश्चात्, संबंधित अपील प्राधिकारी लिखित में आदेश जारी करेगा और अपील के पक्षकारों को उक्त आदेश की प्रति निःशुल्क उपलब्ध करायेगा।

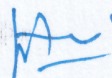
(4) उप नियम (3) के अधीन पारित आदेश राज्य लोक उपापन पोर्टल पर भी दर्शित किया जायेगा।

XIX. यदि वाद उत्पन्न होने कि स्थिति बनती है तो उस स्थिति में न्यायालय क्षेत्र, जयपुर (राजस्थान) होगा।

अधिष्ठाता

मैंने/हमने उपर्युक्त सभी शर्तों का सावधानी पूर्वक परिशीलन कर लिया है एवं समझ लिया है तथा मैं/हम उपर्युक्त सभी शर्तों से प्रतिबन्धित रहूँगा/रहेंगे।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर



प्रपत्र - 'स'

वार्षिक टर्न ओवर प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि फर्म मैसर्स का विगत तीन वित्तीय वर्षों का टर्न ओवर निम्नानुसार है। प्रमाणित किया जाता है कि उक्त प्रमाण पत्र सत्य व सही है। फर्म की विगत तीन वर्षों की Audited Balance Sheet/Profit and Loss A/C संलग्न है।

क्र.सं.	वित्तीय वर्ष	टर्न ओवर (राशि रु.लाखों में)
1	2023-24	
2	2024-25	
3	2025-26	
	कुल टर्न ओवर	
	औसत टर्न ओवर	

दिनांक :

अंकेशक/सनदी लेखाकार का

नाम मय हस्ताक्षर एवं पंजीकरण संख्या

निविदादाता द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं, कि हमने प्लेसमेंट कार्य/ सेवा ईकाई की जहां कही भी आपूर्ति की है, उस आपूर्ति में विगत 3 वर्षों में आपूर्तित सेवा इकाईयों के संतोषप्रद कार्य नहीं करने/होने के कारण हमें किसी भी सरकारी विभाग/ उपक्रम/कम्पनी द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है।

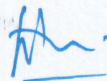
हम यह भी घोषणा करते हैं कि हमारा किसी भी न्यायालय में सेवा प्रदायगी में Defaulter का कोई वाद लम्बित नहीं है तथा इस विषयान्तर्गत हमें किसी भी न्यायालय द्वारा दण्डित नहीं किया गया है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

नाम :-

पता:-

मो० न०:-



Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No..... of

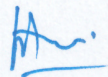
Before the (First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant :
 - (i) Name of the appellant
 - (ii) Official Address, if any
 - (iii) Residential address
2. Name and address of the respondent (s) :
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (endorse copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved.
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative.
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal.
6. Ground of appeal
.....
.....
.....
.....(Support
ed by an affidavit)
7. Prayer
.....
.....
.....
.....

Place

Date

.....
Appellant's Signature

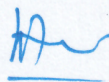


प्रपत्र - 'र'

बोली दाता-संवेदक द्वारा विभिन्न पंजीकरण का विवरण

क्र.सं.	विवरण	रजि. सं.	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	संलग्नक क्रमांक
1.	राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970				
2.	कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952				
3.	कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948				
4.	वस्तु एवं सेवा कर (GST)				
5.	आय कर (पैन नम्बर)				
6.	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत				

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर





कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी, सीकर - 332301, राजस्थान
(श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर)



+91-9461930049

dean.coafatehpur@sknau.ac.in

प्रपत्र "ब"

वित्तीय निविदा

भाग-प्रथम (कृषि कार्य आधारित)

क्र. सं.	कृषि कार्य	संस्थान द्वारा आधार मानक दर (रूपये)	सेवाप्रदाता द्वारा ऐजेंसी/फर्म दी जाने वाली दर quote here
1	प्रयोगों में रेखांकन (ले-आउट)	5,300/- प्रति हेक्टर	
2	प्रयोगों की बुवाई	3,785/- प्रति हेक्टर	
3	प्रयोगों / फार्म की रखवाली (प्रति व्यक्ति दिन/रात)	7,410/- प्रतिमाह	
4	प्रयोगों / फसलों के लिए खेतों की साफ सफाई (सूड) करवाना	2,500/- प्रति हेक्टर	
5	निराई-गुड़ाई सभी फसलों में	14,000/- प्रति हेक्टर	
6	उर्वरकों एवं रसायनों (कीटनाशी, खरपतवारनाशी, फफून्धनाशी आदि) का फसलों पर छिड़काव/भुरकाव	1,500/- प्रति हेक्टर	
7	सिचाई प्रति हैक्टेयर सभी फसलों में स्प्रिंकलर द्वारा (दिन-रात) फसल सिचाई - 4 घन्टे/लाईन	1,500/- प्रति हेक्टर	
8	रोगिंग सभी फसलों में	3,500/- प्रति हेक्टर	
9	बीज को गोदाम से (यदि टंकियों में है तो उनके कट्टे भरना) ग्रेडिंग प्लान्ट तक पहुँचाकर ग्रेडिंग करना। ग्रेडिंग कार्य सम्पादित कर ग्रेडेड बीज की आवश्यकतानुसार पैकिंग (5,10, 20 व 40 किलो) बैगिंग,लेवलिंग, सिलाई तथा तुलाई कर पुनः गोदाम तक पहुँचाना।	130/- प्रति क्विंटल	

10	फसल कटाई, बंधाई, एकत्रित करना एवं खलिहान तक पहुँचाना (अ) मूंग, चंवला, मोठ, मैथी, चना, तारामीरा, सरसों, (ब) गेहूँ, जौ, ग्वार, बाजरा (स) मूंगफली व ढेंचा बीज उत्पादन (द) मूंगफली के प्रयोगों की हाथ द्वारा खुदाई, तुडवाई एवं स्टोर में रखना	16,000 / – प्रति हेक्टर 16,000 / – प्रति हेक्टर 20,000 / – प्रति हेक्टर 16,000 / – प्रति हेक्टर	
11	फसलों की थ्रेसिंग एवं विनोइंग, बोरी भरना, गोदाम तक पहुँचाकर कर तुलाई करवाना एवं स्टोर में बोरियों की धांग (थप्पी) लगाना आदि कार्य (सभी फसलों में)	4,500 / – प्रति हेक्टर	
12	मुर्गी पालन में देखभाल, दाना-पानी इत्यादि हेतु।	11,000 / – प्रति माह	
13	फार्म ऑफिस व फार्म गोदामों व अन्य कार्यालय में साफ-सफाई	40 / – प्रति घण्टे	

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर



कृषि महाविद्यालय

(श्री कर्णनरेन्द्र कृषि विष्वविद्यालय, जोबनेरे)
फतेहपुर-शेखावाटी, सीकर-332301, राजस्थान

भाग-द्वितीय (श्रमिक आधारित)

क्र.सं.	कार्य की प्रकृति	कार्य हेतु आवश्यक मानव संसाधन श्रेणी	श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी (रु.) (प्रति माह प्रति श्रमिक)	सेवासेवा प्रदाता द्वारा प्रस्तुत प्रति व्यक्ति दर	ईपीएफ दर (13%)	ईएसआई दर (3.25%)	सेवा प्रदाता का सर्विस चार्ज राशि	कुल राशि (रु.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	श्रमिक आपूर्ति	1. अकुशल	7410.00					
		2. अर्द्ध कुशल	7722.00					
		3. कुशल	8034.00					
		4. उच्च कुशल	9334.00					



कृषि महाविद्यालय

(श्री कर्णनरेन्द्र कृषि विष्वविद्यालय, जोबनेरे)
फतेहपुर-शेखावाटी, सीकर-332301, राजस्थान

भाग-तृतीय (सफाई एवं झाड़ू कार्य हेतु श्रमिक)

क्र. सं.	कार्य की प्रकृति	आवृत्ति	संयुक्त दर प्रतिमाह मय सेवा शुल्क, ईपीएफ, ईएसआई	
			अंकों में	शब्दों में
1	2	3	4	5
	कृषि महाविद्यालय, फतेहपुर-शेखावाटी, सीकर का क्षेत्राधिकार के सम्पूर्ण भवन परिसर एवं छात्र व छात्रावास सहित महाविद्यालय व छात्रावासों के सामने की सड़क की प्रतिदिन सफाई करनी होगी तथा प्रतिदिन सभी कमरों व गैलरी में पोछा लगाना होगा। महाविद्यालय व छात्रावासों के भवन की छत एवं भवन परिसर के चारों तरफ बाहर की तरफ दस फीट की परिधि तक की साफ सफाई समय समय पर करनी होगी।	सफाई एवं झाड़ू कार्य विशिष्ट शर्तों में उल्लेखानुसार		

'ई.पी.एफ. एवं ई.एस.आई. की दर मानव संसाधन की अनुमानित संख्या पर प्रत्येक पर समान रूप से लागू होगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर